

**Poskytování služeb údržby a vývoje IT aplikací Agentury pro
spolupráci energetických regulačních orgánů**

Single Rámcová Smlouva

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

ACER/OP/ADMIN/07/2016

Seznam příloh

| | |
|-------------|---|
| Příloha I.A | Referenční tabulka |
| Příloha I.B | Identifikační formulář |
| Příloha I.C | Čestné prohlášení o vyloučení a kvalifikaci |
| Příloha I.D | Formulář 'Finanční identifikace' |
| Příloha I.E | Formulář 'Právní subjekt' |

Contents

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Název výzvy k podání nabídky | 5 |
| 2. | Základní informace..... | 5 |
| 2.1. | Agentura | 5 |
| 2.2. | IT aplikace agentury..... | 6 |
| 2.3. | Hlavní cílová skupina | 7 |
| 2.3.1. | Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint..... | 7 |
| 2.4. | Architektura..... | 7 |
| 2.4.1. | Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint..... | 7 |
| 2.4.2. | Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP | 7 |
| 3. | CÍLE ZAKÁZKY | 8 |
| 4. | POPIS SLUŽEB | 8 |
| 4.1. | Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint | 8 |
| 4.1.1. | Vývoj webových řešení (nových aplikací),..... | 8 |
| 4.1.2. | Údržba a podpora stávajících aplikací a systémů IT (tj. opravná, preventivní a vývojová) | 9 |
| 4.1.3. | Správa systémů..... | 9 |
| 4.1.4. | Návrh pracovních postupů | 10 |
| 4.2. | Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP | 10 |
| 4.2.1. | Vývoj nových webových aplikací..... | 10 |
| 4.2.2. | Údržba vyvinutých webových aplikací..... | 11 |
| 4.2.3. | Modernizace a vylepšování webových aplikací | 11 |
| 5. | ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ | 11 |
| 6. | VARIANTY | 11 |
| 7. | DOBA TRVÁNÍ A ROZSAH ZAKÁZKY | 12 |
| 8. | DOKUMENTY PRO UCHAZEČE | 12 |
| 9. | SMLUVNÍ RÁMEC | 12 |
| 9.1. | Druh smlouvy | 12 |
| 9.2. | Postup při objednávání..... | 13 |
| 9.3. | Změny týmu | 13 |
| 9.4. | Společná nabídka | 13 |
| 9.5. | Zadávání subdodávek | 14 |
| 10. | POVINNOSTI DODAVATELŮ..... | 14 |
| 10.1. | Pracovníprávní předpisy vztahující se na převod podniků..... | 14 |
| 10.2. | Autorské právo a jiná práva duševního vlastnictví..... | 14 |
| 10.3. | Ochrana osobních údajů..... | 15 |
| 10.4. | Všeobecné bezpečnostní požadavky..... | 15 |
| 11. | MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A PRACOVNÍ DOBA | 16 |
| 11.1. | Pracoviště..... | 16 |
| 11.2. | Schůzky..... | 16 |
| 11.3. | Běžná pracovní doba agentury | 17 |
| 12. | JAZYK | 17 |
| 13. | ZPŮSOBY PLATBY..... | 17 |
| 14. | CENY | 18 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 15. | PODÁNÍ NABÍDEK | 18 |
| 16. | KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ | 19 |
| 16.1. | Vyloučení z účasti (článek 106 finančního nařízení) | 19 |
| 16.2. | Vyloučení z probíhajícího zadávacího řízení (článek 107 finančního nařízení) | 19 |
| 16.3. | Nabídky podané konsorcií nebo skupinami poskytovatelů služeb – nabídky zahrnující subdodávky | 19 |
| 17. | KRITÉRIA PRO VÝBĚR | 20 |
| 17.1. | Právní subjektivita | 20 |
| 17.2. | Hospodářská a finanční způsobilost | 21 |
| 17.2.1. | PRO ČÁST 1 | 21 |
| 17.2.2. | PRO ČÁST 2 | 21 |
| 17.3. | Technická a odborná způsobilost | 21 |
| 17.3.1. | PRO ČÁST 1 | 21 |
| 17.3.2. | PRO ČÁST 2 | 23 |
| 17.4. | Zadávací subdodávek | 24 |
| 17.5. | Nabídky podané konsorciem nebo seskupením poskytovatelů služeb | 25 |
| 18. | TECHNICKÁ NABÍDKA | 26 |
| 18.1.1. | Metodika provozu | 26 |
| 18.1.2. | Metodika řízení projektů | 26 |
| 18.1.3. | Služby údržby, podpory a systémové správy | 26 |
| 18.1.4. | Vývoj webových řešení pro nové aplikace | 26 |
| 18.2. | Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP | 27 |
| 18.2.1. | Řízení projektů | 27 |
| 18.2.2. | Metodiky a opatření pro kontrolu kvality | 27 |
| 18.2.3. | Služby podpory | 27 |
| 19. | KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY | 27 |
| 19.1. | Technická kvalita, požadované kritérium 60 % | 27 |
| 19.2. | Cena, požadované kritérium 40 % | 28 |
| 19.3. | Závěrečné hodnocení | 30 |
| PŘÍLOHA I.C - Čestné prohlášení o vyloučení a kvalifikaci..... | | 31 |

1. Název výzvy k podání nabídky

Poskytování služeb údržby a vývoje IT aplikací Agentury pro spolupráci energetických regulačních orgánů, zadávací řízení č. ACER/OP/ADMIN/07/2016.

Zadávací řízení je rozděleno na dvě (2) části.

- Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint
- Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP

Uchazeči mohou podávat nabídky pro jednu nebo obě části. Uchazeči, kteří chtějí podat nabídku pro obě části, musejí podat samostatnou nabídku pro každou část.

2. Základní informace

2.1. Agentura

Agentura pro spolupráci energetických regulačních orgánů (dále jen „agentura“) je orgánem Evropské unie, který byl zřízen v roce 2009 na základě nařízení (ES) č. 713/2009¹ a funguje od roku 2010. Agentura sídlí ve slovinské Lublani a je ústředním subjektem pro liberalizaci trhů s elektřinou a zemním plynem v EU.

Agentura usiluje o konkurenceschopný, udržitelný, bezpečný a transparentní vnitřní trh s energií ku prospěchu všech spotřebitelů v Evropské unii (EU). Jejím celkovým posláním je být nápomocna vnitrostátním regulačním orgánům při plnění jejich povinností na úrovni EU a, je-li to nezbytné, koordinovat jejich činnost. Agentura tudíž úzce spolupracuje s vnitrostátními regulačními orgány, ale také s institucemi EU, evropskými sdruženími zainteresovaných subjektů a účastníků trhu, zejména evropskými sítěmi provozovatelů přepravních soustav (sítě ENTSO), s cílem poskytnout soubor nástrojů pro dokončení jednotného trhu s energií v EU.

Hlavní oblasti, na které se činnosti agentury zaměřují, jsou:

- podpora integrace evropského trhu: zejména prostřednictvím tvorby společných pravidel pro síť a trh i prostřednictvím koordinace regionálních iniciativ, které představují konkrétní úsilí účastníků trhu zaměřené na dosažení větší integrace,
- poskytování poradenství institucím EU v otázkách transevropské energetické infrastruktury: agentura vydává stanoviska k desetiletým plánům rozvoje sítě s cílem zajistit, aby byly v souladu s prioritami stanovenými na úrovni EU. Další úkoly v této oblasti agentuře ukládá nařízení (EU) č. 347/2013², kterým se stanoví hlavní směry pro transevropské energetické sítě,
- sledování trhů s energiemi: agentura má obecné poslání v podobě sledování trhů na úrovni EU a od konce roku 2011 velmi specifickou odpovědnost, pokud jde o dohled nad obchodováním s velkoobchodními energetickými produkty, v souladu s nařízením (EU) č. 1227/2011³ o integritě a transparentnosti velkoobchodního trhu s energií (dále jen „REMIT“).

¹Regulation (EC) No 713/2009 of the European Parliament and of the Council of 13 July 2009 establishing the Agency for the Cooperation of Energy Regulators, OJ L 211/1, 14.8.2009.

² Regulation (EC) No 347/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 April 2013 on guidelines for trans-European energy infrastructure and repealing Decision No 1364/2006/EC and amending Regulations (EC) No 713/2009, (EC) No 714/2009 and (EC) No 715/2009, OJ L 115, 25.04.2013, p.39.

³ Regulation (EU) No 1227/2011 of the European Parliament and the Council on wholesale energy market integrity and transparency, OJ L 326, 08.12.2011, p.1

Další informace o agentuře jsou k dispozici na jejich internetových stránkách na adrese: www.acer.europa.eu

2.2. IT aplikace agentury

2.2.1. Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint

Aplikace SharePoint agentury se používají zejména pro interní postupy v těchto oblastech:

- řízení lidských zdrojů,
- finanční řízení,
- uživatelská podpora pro IT,
- řízení dopravy,
- správa knihovny,
- řízení akcí,
- správa archivu dokumentů,
- řízení misí,
- řízení smluv včetně smluv a memorand o porozumění.

IT aplikace agentury jsou založené na této stávající standardní infrastruktuře:

- Klientské počítače: Windows 7 Enterprise Edition, Office 2013 Standard Edition; Internet Explorer 11.
- Síť: technologie LAN a WAN (TCP/IP), routery, přepínače a VPN CISCO; s přístupem k aplikacím.
- Servery: Windows 2008 R2, služba Active Directory Domain.
- Vlastní aplikace IT agentury jsou založené na softwaru Microsoft SharePoint 2010, SharePoint designer 2010, SQL server 2008 R2, InfoPath 2010.
- Zaměstnanci oddělení IT agentury již mají kvalifikaci v oblasti SharePoint a InfoPath a veškeré aplikace byly vyvinuté interně.

2.2.2. Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP

Aplikace Java/PHP agentury se používají zejména pro externí a interní postupy v těchto oblastech:

- sledování externích procesů a skutečností, včetně infrastrukturních projektů a kodexů sítí,
- podávání zpráv externími zúčastněnými subjekty,
- výměna údajů mezi agenturou a externími zúčastněnými subjekty,
- průzkum mezi externími zúčastněnými subjekty,
- analýza a shromažďování údajů zaměstnanci agentury.

Aplikace IT agentury jsou založené na této stávající standardní infrastruktuře:

- klientské počítače:
 - libovolný internetový prohlížeč,
 - běžící na libovolném operačním systému (Windows, OS X, Linux/Unix),
 - přístup přes veřejný internet,
- aplikace:
 - vyvinuté s využitím předních technologií open source, včetně Java, PHP, HTML/CSS/JavaScript,
 - běžící na interních nebo externích (cloudových) serverech,
 - vyvinuté zaměstnanci agentury a externími poradci.

2.3. Hlavní cílová skupina

2.3.1. Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint

Hlavní cílovou skupinou pro aplikace SharePoint agentury jsou zaměstnanci agentury a externí subjekty spojené s agenturou (vnitrostátní regulační orgány, dodavatelé atd.). V některých případech může být cílovou skupinou také veřejnost.

2.3.2. Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP

Hlavní cílovou skupinou pro aplikace Java/PHP agentury jsou externí zúčastněné subjekty (tj. vnitrostátní regulační orgány, provozovatelé plynárenských přepravních soustav, provozovatelé elektroenergetických přenosových soustav, Evropská síť provozovatelů plynárenských přepravních soustav (ENTSO-G), Evropská síť provozovatelů elektroenergetických přenosových soustav (ENTSO-E), realizátoři projektů atd. Druhou skupinu tvoří zaměstnanci agentury.

2.4. Architektura

2.4.1. Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint

Aplikace SharePoint agentury jsou důležitou součástí softwaru IT agentury, jelikož usnadňují hladkou a transparentní spolupráci všech zapojených oddělení a jejich zaměstnanců.

V roce 2011 agentura přijala strategické rozhodnutí, že většina IT aplikací bude založena na platformě Microsoft SharePoint 2010, a začala aplikace vyvíjet interně.

Valná většina stávajících webových aplikací agentury je vyvinuta na platformě SharePoint 2010, internetových formulářích InfoPath, které zahrnují také pracovní postupy, seznamy, knihovny dokumentů a další integrované funkce.

Všechny nástroje jsou vyvinuty v režimu WYSIWYG pomocí aplikace InfoPath a SharePoint Designer.

Ověřování uživatelů je založeno na jednotném přihlašování (Single Sign-On) v prostředí Active Directory.

Platforma SharePoint 2010, kterou používá agentura, představuje jediné úložiště dat, které opakovaně využívá několik nástrojů.

2.4.2. Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP

Aplikace Java/PHP agentury jsou navrženy tak, aby usnadňovaly interakci s externími zúčastněnými subjekty. Účelem těchto aplikací je konkrétně shromažďovat údaje a informace týkající se procesů prováděných těmito subjekty nebo informací jimi poskytovaných. Aplikace se používají ke shromažďování a analyzování údajů poskytovaných zúčastněnými subjekty agentury (např. podávání zpráv o průběhu projektů) nebo shromažďovaných agenturou (např. průzkumy provádění kodexů sítě). Aplikace jsou navrženy tak, aby zaměstnancům agentury poskytovaly vhodná rozhraní a nástroje pro podávání zpráv, které umožňují efektivní analyzování a interpretaci shromážděných údajů.

Aplikace agentury jsou vyvinuté tak, aby splňovaly paradigma softwaru s otevřeným zdrojovým kódem, a používají otevřené technologie založené na databázi MySQL, jazyk Java a/nebo souboru webových technologií včetně jazyku PHP a webových rozhraní

založených na HTML/CSS/JavaScript. Webové aplikace běží na webovém serveru Apache nebo servlet kontejneru Tomcat.

Aplikace jsou navrženy pro komunikaci mezi počítači prostřednictvím protokolů architektury zaměřených na služby, včetně SOAP (Simple Object Access Protocol) a REST (Representational State Transfer Protocol).

3. CÍLE ZAKÁZKY

Agentura hodlá uzavřít jednu či více rámcových smluv (dále jen „rámcová smlouva“), v souladu s nimiž dodavatel(é) bude(ou) agentuře poskytovat služby údržby, podpory a vývoje IT aplikací s cílem vytvářet, spravovat a dále vylepšovat IT aplikace agentury, které představují důležitý elektronický proces pro plnění úkolů agentury, a posilovat celkovou komunikaci a spolupráci s cílovými skupinami agentury na jakékoli úrovni.

4. POPIS SLUŽEB

Vybraný(í) dodavatel(é) (dále jen „dodavatel“) musí být schopen (schopni) poskytovat služby v oblasti podpory (včetně všeobecné administrativní podpory), údržby (opravné, preventivní a vývojové), grafického a funkčního designu aplikací i vývoje pro IT aplikace agentury, a to pro každou část zadávacího řízení zvlášť.

4.1. Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint

Obsah zvláštní smlouvy (zvláštních smluv) může mimo jiné zahrnovat jeden či více z těchto úkolů:

- vývoj webových řešení (nových aplikací),
- údržba a podpora stávajících aplikací a systémů IT (tj. opravná, preventivní a vývojová),
- správa systémů,
- návrh pracovních postupů.

Tam, kde je to potřeba a nezbytné, poskytne agentura informace o obchodní logice pro nově zavedené funkce a aplikace.

Výše uvedené úkoly jsou podrobně popsány dále.

4.1.1. Vývoj webových řešení (nových aplikací),

Činnosti v oblasti vývoje prováděné dodavatelem (dodavateli) zahrnují nasazování softwarových řešení, která mají řešit konkrétní potřebu u stávajících nebo nových IT aplikací agentury. Dodaný software musí zohledňovat specifické potřeby cílových skupin, aby mohl poskytovat/zachycovat konkrétní informace a/nebo konkrétní interaktivní formuláře, které vyžadují automatizované činnosti agentury.

Agentura poskytne veškeré podrobnosti týkající se designu a obchodní logiky všech komponentů. Dodaná webová řešení budou zcela začleněna do stávajícího prostředí.

Při poskytování vývojářských služeb dodavatel odpovídá za převzetí stávajícího systému, začlenění stávajících funkcí a společně s informacemi od agentury za dodání konzistentních vývojářských projektů. Veškerá vyvinutá webová řešení, která dodavatel dodá, musí být jím a agenturou řádně otestovaná a musí poskytovat bezchybné funkce a přijatelnou výkonnost.

U všech vyvinutých aplikací bude při zavedení předložena podrobná dokumentace (např. technická dokumentace, uživatelské příručky) a zdrojové kódy.

4.1.2. Údržba a podpora stávajících aplikací a systémů IT (tj. opravná, preventivní a vývojová)

Dodavatel zajistí:

- i) údržbu všech funkcí IT aplikací agentury;
- ii) na písemnou žádost agentury náhradu prostřednictvím alternativních avšak ekvivalentních funkcí (jak z grafického, tak z funkčního pohledu). Náhrada musí být nasazena do dvou (2) týdnů ode dne vystavení žádosti;
- iii) technickou podporu (tj. jednotné kontaktní místo), která bude schopna agentuře poskytnout pomoc v případě neočekávaného chování, a tak umožní vhodnou a včasnou reakci ze strany dodavatele. V rámci těchto činností bude dodavatel poskytovat podporu ke všem komponentům, které lze v architektuře agentury používat a které jsou popsány v bodě 2.4.

Minimální požadavky na reakční dobu technické podpory, kterou lze požadovat e-mailem nebo telefonicky, jsou tyto:

- čtyři (4) hodiny v případě jednoduchého požadavku (požadavku, který si vyžádá maximálně 1 hodinu práce programátora nebo správce systému),
- dvacet čtyři (24) hodin v případě středně složitěho požadavku (požadavku, který si vyžádá minimálně 1 hodinu a maximálně jeden (1) den práce programátora nebo správce systému),
- tři (3) pracovní dny v případě složitých požadavků (požadavku, který si vyžádá nejméně dva (2) dny práce programátora nebo správce systému).

4.1.3. Správa systémů

Činnosti týkající se správy systému budou podrobně uvedeny v požadavku na službu(y) a budou zahrnovat informaci o platformách, na kterých má být činnost vykonávána.

Dodavatel bude poskytovat běžné služby správy systému, které jsou uvedené níže, mimo jiné:

- plánování kapacit a instalace nové infrastruktury a systémů/subsystémů v souvislosti s aplikacemi agentury s cílem zajistit funkčnost a dostupnost služeb,
- monitorování všech infrastruktur souvisejících s aplikacemi agentury, pokud jde o funkčnost a dostupnost služeb,
- migrace na nové verze infrastruktur a systémů souvisejících s aplikacemi agentury s cílem zajistit, aby všechny infrastruktury odpovídaly internímu prostředí (tj. Windows 2012, Client Windows 7) a zamezit výskytu zastaralých produktů, které dosáhnou konce své životnosti (např. migrace na SharePoint 2016, SQL Server 2016, Windows Server 2012 nebo vyšší verze atd.),

- opravy/aktualizace softwarové infrastruktury související s aplikacemi agentury, aby nadále splňovala stávající schémata řízení životního cyklu produktů, jež vyžaduje software, který agentura v současné době používá (tj. Microsoft),
- základní konfigurace platformy Microsoft SharePoint 2010, 2016 nebo novějších verzí,
- základní konfigurace systému Microsoft SQL Server 2008, 2016 nebo novějších verzí.

4.1.4. Návrh pracovních postupů

Všechny aplikace agentury, které se v současné době používají, mají předem definované pracovní postupy, které odpovídají zavedeným obchodním procesům agentury.

Dodavatel zajistí údržbu používaných pracovních postupů.

Pokud agentura změní nějaký zavedený obchodním proces nebo jeho část, dodavatel zavede nový pracovní postup či jeho část v souladu s vymezeními a požadavky agentury.

4.2. Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP

Obsah zvláštní smlouvy (zvláštních smluv) může mimo jiné zahrnovat jeden či více z těchto úkolů:

- vývoj nových webových aplikací,
- údržba vyvinutých webových aplikací,
- modernizace a vylepšování webových aplikací.

Tam, kde je to potřeba a nezbytné, poskytne agentura informace o obchodní logice pro nově zavedené funkce a aplikace.

Výše uvedené úkoly jsou podrobně popsány dále.

4.2.1. Vývoj nových webových aplikací

Činnosti v oblasti vývoje prováděné dodavatelem zahrnují vývoj a nasazování softwarových řešení, která mají řešit konkrétní potřeby nových IT aplikací agentury. Dodaný software musí zohledňovat specifické potřeby cílových skupin, aby mohl poskytovat/zachycovat konkrétní informace nebo konkrétní interaktivní formuláře, které vyžadují automatizované činnosti agentury.

Aplikace musejí být začleněny do již existujících služeb agentury, např. ověřování uživatelů prostřednictvím adresářové služby agentury (Lightweight Directory Access Protocol – (LDAP)) nebo portál společného aplikačního rozhraní v jazyce PHP, který představuje jeden přístupový bod pro všechny interní aplikace agentury.

Všechny vyvinuté aplikace musí být řádně otestované dodavatelem i agenturou a musí poskytovat bezchybné funkce a přijatelnou výkonnost.

U všech vyvinutých aplikací bude při zavedení předložena podrobná dokumentace (např. technická dokumentace, uživatelské příručky) a zdrojové kódy všech použitých modulů a knihoven.

4.2.2. Údržba vyvinutých webových aplikací

Dodavatel zajistí bezchybný provoz všech vyvinutých aplikací prostřednictvím poskytování údržby.

Dodavatel bude také poskytovat technickou podporu (tj. jediné kontaktní místo – SPOC), která bude schopna agentuře poskytnout pomoc v případě neočekávaného chování, a tak umožní vhodnou a včasnou reakci ze strany dodavatele.

Minimální požadavky na reakční dobu technické podpory, kterou lze požadovat e-mailem nebo telefonicky, jsou tyto:

- čtyři (4) hodiny v případě jednoduchého požadavku (požadavku, který si vyžádá maximálně 1 hodinu práce programátora nebo správce systému),
- dvacet čtyři (24) hodin v případě:
 - středně složitěho požadavku (požadavku, který si vyžádá minimálně 1 hodinu a maximálně jeden (1) den práce programátora nebo správce systému), nebo
 - požadavku, který se týká obnovy po kritické chybě, při které nebude možné aplikaci, na niž probíhá údržba, používat,
- tři (3) pracovní dny v případě složitých požadavků (požadavku, který si vyžádá nejméně dva (2) dny práce programátora nebo správce systému).

4.2.3. Modernizace a vylepšování webových aplikací

Dodavatel bude poskytovat služby v oblasti vývoje, které umožní modernizaci a soustavné vylepšování vyvinutých aplikací z hlediska nových funkcí a vylepšování uživatelského rozhraní.

5. ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadávacího řízení agentury se může za stejných podmínek účastnit každá fyzická nebo právnická osoba nebo seskupení těchto osob (konsorcia), které spadají do oblasti působnosti Smluv. To zahrnuje všechny hospodářské subjekty registrované v EU a všechny občany EU.

V souladu s článkem 119 finančního nařízení⁴ se zadávacího řízení může účastnit také každá fyzická a právnická osoba ze třetí země, která s Evropskou unií uzavřela dohodu v oblasti veřejných zakázek, za podmínek stanovených v uvedené dohodě. Agentura může proto přijímat nabídky a podepisovat smlouvy s uchazeči ze 36 zemí, jmenovitě: z 28 členských států EU, 3 zemí Evropského hospodářského prostoru (Lichtenštejnsko, Norsko, Island) a 5 zemí, které uzavřely dohodu o stabilizaci a přidružení (Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Albánie, Černá Hora, Srbsko a Bosna a Hercegovina). Zadávacího řízení agentury se nemohou účastnit uchazeči z jiných zemí, na něž se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách.

6. VARIANTY

Varianty nejsou povoleny.

⁴ Regulation (EU, Euratom) No 1929/2015 of the European Parliament and of the Council of 30 October 2015 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 2462/2015 (OJ L 342, 29.12.2015, p. 1).

7. DOBA TRVÁNÍ A ROZSAH ZAKÁZKY

Počáteční doba platnosti rámcové smlouvy (rámcových smluv) bude dva (2) roky od data podpisu. Smlouvy mohou být obnoveny nanejvýš dvakrát (2x), a to vždy na další období jednoho (1) roku. Celková doba platnosti rámcové smlouvy (rámcových smluv) nepřekročí čtyři (4) roky. Agentura si vyhrazuje právo ukončit rámcovou smlouvu (rámcové smlouvy) s dodavatelem (dodavateli), u jehož (jejichž) služeb se má za to, že nesplňují požadované standardy a postupy.

Celková maximální hodnota služeb v příslušné části po celkovou dobu platnosti rámcové smlouvy (rámcových smluv) (tedy maximálně čtyři (4) roky) činí:

- **Za Část 1:** Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint: 600 000,00 EUR, bez DPH.

Po vyčerpání rozpočtu nebudou uzavírány žádné zvláštní smlouvy.

- **Za Část 2:** Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP: 960,000.00 EUR, bez DPH.

Po vyčerpání rozpočtu nebudou uzavírány žádné zvláštní smlouvy.

Agentura počítá s tím, že rámcová smlouva (rámcové smlouvy) bude podepsána (budou podepsány) v říjnu 2016.

8. DOKUMENTY PRO UCHAZEČE

- Oznámení o zahájení zadávacího řízení zveřejněné v *Úředním věstníku Evropské unie* (Úř. věst. EU) S 146 ze dne 30.7.2016,
- výzva k podání nabídky s přílohami,
- další dokumenty uvedené v této zadávací dokumentaci.

9. SMLUVNÍ RÁMEC

9.1. Druh smlouvy

Služby pro každou část zadávacího řízení popsané výše budou předmětem jedné rámcové smlouvy.

Rámcová smlouva (rámcové smlouvy) stanoví právní, finanční, správní a technické podmínky platné po celou dobu platnosti smlouvy, včetně indexace cen.

Návrh rámcové smlouvy je připojen k této výzvě k podání nabídky jako příloha III. Podpisem rámcové smlouvy (rámcových smluv) se agentura nezavazuje zadávat objednávky a neposkytuje dodavateli(ům) žádná výhradní práva v souvislosti se službami, které jsou předmětem rámcové smlouvy (rámcových smluv). Agentura si v každém případě vyhrazuje právo kdykoli během platnosti rámcové smlouvy (rámcových smluv) ukončit zadávání objednávek, přičemž dodavateli(ům) v takovém případě nevzniká žádný nárok na náhradu.

9.2. Postup při objednávání

Objednávání je proces, jehož prostřednictvím agentura získává produkty nebo služby. Začíná zadáním požadavku na služby a končí podpisem zvláštní smlouvy. Zvláštní smlouvy se použijí pro objednávání služeb v souladu s rámcovou smlouvou (rámcovými smlouvami).

Agentura zahájí objednacím postup vystavením žádosti o poskytnutí služeb dodavateli. Do jednoho (1) pracovního dne od okamžiku, kdy agentura dodavateli odešle žádost o poskytnutí služeb, musí od dodavatele obdržet potvrzení o přijetí požadavku a o tom, že je čitelný.

Do patnácti (15) pracovních dnů od okamžiku, kdy agentura dodavateli odešle žádost o poskytnutí služeb, musí obdržet nabídku, která bude zahrnovat všechny podrobnosti stanovené v žádosti o poskytnutí služeb, včetně odhadovaných zdrojů, které mají být přiděleny na jeho realizaci.

Do deseti (10) pracovních dnů od obdržení nabídky agentura posoudí, zda předložená nabídka vyhovuje, a informuje dodavatele o tom, zda je nabídka: a) přijata, b) potřebuje přepracovat nebo c) je odmítnuta, s uvedením podrobností u možností b) a c).

Pokud nabídka potřebuje přepracovat, má dodavatel pět (5) pracovních dnů na to, aby ji podle pokynů agentury přepracoval a znovu ji agentuře předložil. Agentura dodavatele do pěti (5) pracovních dnů po obdržení přepracované nabídky vyrozumí, zda nabídku přijímá či odmítá a poskytne odůvodnění svého rozhodnutí.

U každé konkrétní žádosti dodavatel vypočítá cenu na základě cen uvedených ve finanční nabídce, v příloze II této výzvy k podání nabídky (která je nedílnou součástí rámcové smlouvy (rámcových smluv)).

Jakmile agentura nabídku přijme, zašle dodavateli zvláštní smlouvu (dále jen „smlouva“) k podpisu.

Plnění úkolů začíná dnem podpisu smlouvy poslední stranou.

Pokud dodavatel nedodrží jakoukoli z výše uvedených lhůt a pokud se strany neshodnou na přidělení zdrojů, má se za to, že dodavatel nemůže zakázku provést.

Dodavatel musí úzce a pravidelně spolupracovat s odpovědnými odděleními agentury. Dodavatel vystupuje sám za sebe a na vlastní odpovědnost a nezastupuje agenturu. Zaměstnanci dodavatele se řídí pokyny dodavatele.

9.3. Změny týmu

Případné změny či doplnění původně navrženého týmu pro zvláštní smlouvy musí být agentuře oznámeny písemně. Agentura bude mít právo vznést námitku proti jakékoli změně členů týmu vzhledem k původnímu návrhu. Pokud není původní tým již k dispozici, je agentura oprávněna zvláštní smlouvu zrušit.

9.4. Společná nabídka

Společná nabídka představuje situaci, kdy nabídku předkládá skupina hospodářských subjektů (fyzických nebo právnických osob). V případě zadání zakázky bude každá právnická osoba v rámci skupiny muset podepsat rámcovou smlouvu a každá z nich přebírá společnou a nerozdílnou odpovědnost vůči veřejnému zadavateli za dodržování podmínek rámcové smlouvy.

Jakákoli změna složení skupiny během zadávacího řízení může vést k odmítnutí nabídky. Jakákoli změna složení skupiny po podpisu rámcové smlouvy může vést k ukončení rámcové smlouvy.

Skupina jmenuje jednu právnickou osobu (dále jen „vedoucí člen“), která je plně zmocněna činit závazky jménem skupiny a každého z jejích členů a odpovídá za správné řízení rámcové smlouvy (fakturaci, přijímání plateb atd.) jménem všech ostatních členů.

9.5. Zadávání subdodávek

Zvláštní pozornost bude věnována přístupu, který dodavatel navrhne pro řízení svých subdodavatelů. Uchazeči budou muset uvést, jaký druh prací plánují zajišťovat formou subdodávek, a název společností, jimž chtějí část prací zadat.

V případě zadávání subdodávek si dodavatel ponechává plnou odpovědnost vůči veřejnému zadavateli za plnění rámcové smlouvy.

Jakákoli změna v zadávání subdodávek během zadávacího řízení může vést k odmítnutí nabídky.

Jakákoli změna v zadávání subdodávek po podpisu rámcové smlouvy je povolena pouze s předchozím písemným souhlasem agentury a může vést k ukončení smlouvy.

10. POVINNOSTI DODAVATELŮ

10.1. Pracovněprávní předpisy vztahující se na převod podniků

Připomínáme uchazečům, že jejich nabídka musí být vytvořena v souladu s platnými vnitrostátními a evropskými pracovněprávními předpisy o převodu podniků a zejména v souladu se směrnicí 2001/23/ES⁵ a vnitrostátními prováděcími předpisy uvedené směrnice. Dodavatel by měl vzít na vědomí zejména ustanovení o zachování práv zaměstnanců v případě změny zaměstnavatele v důsledku právního převodu.

10.2. Autorské právo a jiná práva duševního vlastnictví

Autorské právo, jiná práva duševního a průmyslového vlastnictví a jakékoli jiné vlastnické právo k produktům a službám poskytovaným dodavatelem budou udělena agentuře vyjma případů, kdy jedno či více z uvedených práv již existuje.

Dodavatel musí před podepsáním každé zvláštní smlouvy specifikovat jakoukoli část poskytovaných produktů a služeb, která je chráněna autorským právem nebo jinými vlastnickými právy. Dodavatel musí potvrdit, že získal souhlas držitele těchto práv s užíváním uvedených částí. Veškeré náklady plynoucí ze získání uvedeného souhlasu nese dodavatel a musí být jasně uvedeny na jeho faktuře.

Veškeré výsledky či práva k nim, včetně autorského práva a jiných práv duševního nebo průmyslového vlastnictví, získané při plnění rámcové smlouvy a zvláštních smluv, budou ve výhradním vlastnictví agentury, která je může podle svého uvážení používat, zveřejňovat, postupovat nebo předávat bez zeměpisného či jiného omezení vyjma případů, kdy práva

⁵ Council Directive 2001/23/EC of 12 March 2001 on the approximation of the laws of the Member States relating to the safeguarding of employees' rights in the event of transfers of undertakings, businesses or part of undertakings or businesses, OJ L 82 of 22.03.2001, p. 16.

duševního nebo průmyslového vlastnictví existovala před vstupem rámcové smlouvy v platnost.

Pokud autorské právo či práva duševního vlastnictví patří třetí straně, dodavatel zaručí, že požádal o písemný souhlas této třetí strany o udělení licence nebo postoupení autorského práva či práva duševního vlastnictví třetí strany agentuře v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb v souladu s rámcovou smlouvou a zvláštními smlouvami a v rozsahu, v jakém výsledky/díla získané(á) v souladu s rámcovou smlouvou mají být opakovaně používány(a) v souvislosti s jiným projektem/programem agentury s jiným(i) dodavatelem (dodavateli) pracujícím(i) v souladu s rámcovou smlouvou nebo zvláštními smlouvami, a že uvedený souhlas získal. Náklady hradí dodavatel.

To platí pro všechny produkty, dokumentaci, distribuční média a metody.

Pokud dodavatel využívá služeb subdodavatelů, bude muset získat tuto záruku od všech subdodavatelů.

10.3. Ochrana osobních údajů

Při poskytování služeb a zejména při elektronickém zpracování údajů je dodavatel povinen dodržovat platné právní předpisy o ochraně údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů⁶, provedeným agenturou rozhodnutím ředitele 2011-027 ze dne 19. prosince 2011.

10.4. Všeobecné bezpečnostní požadavky

Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní požadavky stanovené v právních předpisech EU platných v průběhu plnění rámcové smlouvy (rámcových smluv).

Dodavatel pracující v prostorách agentury je povinen dodržovat interní bezpečnostní pravidla a politiku agentury. Dodavatel může být požádán o okamžitou výměnu jakéhokoli ze svých zaměstnanců pracujících v prostorách agentury, pokud agentura dle svého uvážení takového zaměstnance považuje za nežádoucího, a to bez náhrady. Všichni zaměstnanci dodavatelů poskytující služby v prostorách agentury jsou dále povinni dodržovat požadavky stanovené v plánu kontinuity provozu agentury. Uvedené požadavky jim budou sděleny po příjezdu do agentury.

Bezpečnostní požadavky u každé konkrétní žádosti o poskytnutí služeb budou popsány v příslušné zvláštní smlouvě.

Dodavatel nepřesune ani neodstraní žádný produkt, vybavení nebo materiál jakéhokoli druhu ve vlastnictví agentury nebo nacházející se v prostorách agentury bez jejího výslovného písemného souhlasu. Každé přesunutí nebo odstranění produktu, vybavení nebo materiálu jakéhokoli druhu se písemně zaznamená.

Dodavatel přijme všechna nezbytná opatření a kroky, aby zajistil, že data a magnetická média, na nichž jsou či mají být produkty uloženy, jsou bezpečně uchovávané. Poskytované služby a produkty nesmějí obsahovat žádné mechanismy (např. viry), které by mohly narušit řádné fungování dotčeného produktu nebo jakéhokoli jiného produktu ve vlastnictví agentury. Náklady na nápravu škody způsobené takovým mechanismem nese výhradně vybraný dodavatel.

⁶ OJ L 8/1, 12.1.2001

Dodavatel se zavazuje, že bude agenturu písemně informovat, jakmile zjistí jakékoli nedostatky svých produktů, které by mohly ohrozit bezpečnost konfigurací, jichž jsou součástí. Okamžitě přijme veškerá potřebná opatření k obnovení bezpečnosti konfigurací a odstranění nedostatků.

Dodavatel zajistí, aby u každého produktu nebo služby byla všechna bezpečnostní opatření jasně uvedena v příslušné dokumentaci poskytované agentuře.

Pokud by dodavatel při poskytování služeb, které jsou předmětem rámcové smlouvy, potřeboval vzdálený přístup k interním zdrojům IT agentury z externího místa, bude muset dodržet interní pravidla agentury upravující praktickou a technickou bezpečnost při vzdáleném zásahu. Za tímto účelem může být dodavatel požádán o podepsání zvláštní dohody o vzdáleném zásahu, kterou agentura předloží.

Agentura může ve výjimečných případech z bezpečnostních důvodů požádat dodavatele, aby jeho zaměstnanci absolvovali bezpečnostní prověrku. To se může vztahovat na jakoukoli zvláštní smlouvu.

Dodavatel uloží bezpečnostní povinnosti vyplývající z rámcové smlouvy i z jakékoli zvláštní smlouvy jakémukoli ze svých subdodavatelů a jejich zaměstnanců, kteří provádějí úkoly v rámci plnění rámcové smlouvy.

Agentura si vyhrazuje právo provést externí bezpečnostní audit nebo audit kvality služeb, které jsou předmětem této zadávací dokumentace.

Dodavatel umožní pravidelné kontroly, audity a dohled nad službami poskytovanými agentuře. Agentura rozhodne o četnosti a rozsahu takových kontrol, auditů a dohledu a také poskytne řádně vyškolené zaměstnance, kteří je budou provádět (např. zaměstnanci agentury, externí dodavatelé atd.). Dodavatel bude vyzooměn nejméně deset (10) pracovních dnů před takovou kontrolou, auditem nebo dohledem.

11. MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A PRACOVNÍ DOBA

11.1. Pracoviště

Místem plnění rámcové smlouvy budou prostory dodavatele (tedy práce na dálku).

Hlavní místo plnění zvláštní smlouvy či zvláštních smluv závisí na každé zvláštní smlouvě a uvede se v příslušné žádosti o poskytnutí služeb (místem mohou být buď prostory agentury ve slovinské Lublani, nebo prostory dodavatele).

V případech, kdy plnění zvláštní smlouvy probíhá v prostorách agentury, se takové plnění považuje za práci na místě.

Práce na místě zahrnuje také účast na schůzkách, prezentacích atd. pořádaných v prostorách agentury ve slovinské Lublani.

11.2. Schůzky

Schůzky zaměstnanců agentury a dodavatele budou probíhat v prostorech agentury ve slovinské Lublani a pouze výjimečně a se souhlasem agentury také v prostorech dodavatele.

Pokud by to bylo považováno za vhodné a dle výhradního uvážení agentury, mohly by být schůzky agentury a dodavatele pořádány prostřednictvím videokonferenčního systému,

telefonických konferencí nebo jakýchkoli jiných komunikačních prostředků.

Schůzky agentury a třetích stran (vnitrostátních regulačních orgánů, institucí EU a jiných zainteresovaných subjektů), na něž může být dodavatel pozván, budou pořádány hlavně ve slovinské Lublani, avšak mohou se konat i v jiných členských státech EU.

Všechny schůzky budou dodavateli oznámeny e-mailem v přiměřeném předstihu a v každém případě nejméně pět (5) kalendářních dnů před konáním schůzky nebo nejméně dva (2) kalendářní dny před schůzkou v případě použití systémů videokonference/telekonference. Dodavatel potvrdí účast na schůzce e-mailem.

Dodavatel připraví zápisy z těchto schůzek, které budou obsahovat informace o účastnících, programu, hlavních bodech diskuse a akčních bodech.

Veškeré výdaje, které dodavateli v souvislosti s těmito schůzkami vzniknou (např. cestovní výdaje, diety a jakékoli jiné související náklady), nebude agentura zvlášť proplácet.

11.3. Běžná pracovní doba agentury

Běžná pracovní doba agentury je od 8:00 do 20:00 hodin, přičemž hlavní pracovní doba je od 9:30 do 12:00 a od 14:00 do 16:00.

Státní svátky, které agentura dodržuje, jsou zveřejněné na jejích internetových stránkách a každoročně se aktualizují.

Informace o státních svátcích v agentuře v roce 2016 jsou dostupné na: http://www.acer.europa.eu/Official_documents/Director/Directors%20Decision/Director%20Decision%202015-22.pdf.

12. JAZYK

Pracovním jazykem agentury je angličtina. Veškerá komunikace a všechny požadované služby musí být poskytované v angličtině. Všechny schůzky budou probíhat v angličtině.

Veškerá dokumentace (např. zprávy, technická dokumentace, uživatelské příručky) musí být poskytnuta v angličtině, a to v nejvyšší kvalitě.

13. ZPŮSOBY PLATBY

Není-li ve zvláštních smlouvách stanoveno jinak, platí ustanovení o platbě v návrhu rámcové smlouvy (příloha III této výzvy k podání nabídky). Platby budou prováděny bez DPH, jelikož agentura je v souladu s články 3 a 4 Protokolu o výsadách a imunitách Evropské unie osvobozená od veškerých cel a daní, včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Faktura(y) předložená(é) dodavatelem musí uvádět částky bez DPH.

Služby budou fakturovány takto:

- V případě zvláštních smluv o celkové hodnotě nižší než **25 000 EUR**:

Platby budou prováděny po předložení kompletní(ch) zprávy (zpráv) a její (jejich) schválení agenturou do 40 dnů od obdržení zprávy (zpráv) a příslušné faktury.

- V případě zvláštních smluv o celkové hodnotě **25 000 EUR** nebo vyšší:

Dodavatel může požádat o zálohu ve výši 30 % z celkové ceny zvláštní smlouvy. Zbývající část bude uhrazena po předložení závěrečné zprávy a po jejím schválení agenturou do 40 dnů od obdržení závěrečné zprávy a příslušné faktury.

14. CENY

- Ceny by měly být uvedené v eurech.
- Podle článků 3 a 4 Protokolu o výsadách a imunitách Evropské unie jsou ceny osvobozené od veškerých cel a daní, včetně daně z přidané hodnoty (DPH). DPH by měla být uvedena zvlášť a při zvažování cen k ní nebude přihlíženo.
- Uvedené jednotkové ceny musí být pevné a nesmějí se během prvního roku platnosti rámcové smlouvy měnit.

Od začátku druhého roku lze ceny upravit směrem nahoru nebo dolů podle indexu spotřebitelských cen měnové unie (ISCM) pro eurozónu, a to způsobem stanoveným v rámcové smlouvě.

- Uvedené ceny musejí zahrnovat vše a tam, kde je to relevantní, musejí zahrnovat související služby, například první nastavení, instalaci a základní konfiguraci atd., a jakékoli cestovní výdaje nebo diety.

Nebudou propláceny žádné výdaje vzniklé v souvislosti s přípravou nabídky.

15. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka uchazeče by měla zahrnovat:

- A. Datovaný průvodní dopis podepsaný uchazečem;**
- B. Řádně vyplněnou referenční tabulku týkající se kritérií pro vyloučení a výběr (viz příloha I.A této zadávací dokumentace);**
- C. Řádně vyplněné, podepsané a datované čestné prohlášení o kritériích pro vyloučení uvedených v oddílu 16 této zadávací dokumentace (formulář naleznete v příloze I.C této zadávací dokumentace);**
- D. Veškeré dokumenty týkající se kritérií pro výběr uvedených v oddílu 17 této zadávací dokumentace;**
- E. Technickou nabídku podle oddílu 18 této zadávací dokumentace;**
- F. Finanční nabídku podle vzoru v příloze II k této výzvě k podání nabídky, podepsanou a datovanou uchazečem.**

Nabídky lze podat v kterémkoli z úředních jazyků Evropské unie.

Pracovním jazykem agentury je angličtina.

Pokud nabídka zahrnuje zadávání subdodávek nebo pokud ji předkládá konsorcium či seskupení poskytovatelů služeb, musí obsahovat doplňující informace stanovené v oddílech 16 a 17 této zadávací dokumentace.

16. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Uchazeči musí prokázat, že se nenacházejí v žádné ze situací, která vede k vyloučení, jak je popsáno v příloze I.C, tím, že spolu s nabídkou předloží informace, důkazy a doklady uvedené v příloze I.C.

16.1. Vyloučení z účasti (článek 106 finančního nařízení)

Uchazeči budou z účasti v tomto zadávacím řízení vyloučeni, pokud se nacházejí v některé ze situací, která má za následek vyloučení, jak je popsáno v příloze I.C.

16.2. Vyloučení z probíhajícího zadávacího řízení (článek 107 finančního nařízení)

Rámcovou smlouvu nelze udělit uchazečům, kteří při zadávacím řízení na ni:

- (a) jsou ve střetu zájmů;
- (b) uvedli veřejného zadavatele v omyl poskytnutím nesprávných informací, které veřejný zadavatel požadoval jako podmínku účasti v zadávacím řízení, nebo tyto informace neposkytli.

Důkazy

1. Uchazeči předloží **čestné prohlášení, řádně podepsané a datované**, v němž uvedou, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v článcích 106 a 107 finančního nařízení, přičemž použijí formulář v příloze I.C této zadávací dokumentace.
2. Uchazeč, jemuž má být rámcová smlouva udělena, ve lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a před podpisem rámcové smlouvy doloží svá prohlášení příslušnými dokumenty, jak stanoví příloha I.C.

Agentura si vyhrazuje právo zkontrolovat informace předložené uchazeči.

16.3. Nabídky podané konsorcií nebo skupinami poskytovatelů služeb – nabídky zahrnující subdodávky

V případě nabídek podaných konsorcií nebo skupinami poskytovatelů služeb musí každý hospodářský subjekt podílející se na nabídce předložit datované a podepsané čestné prohlášení na základě vzoru uvedeného v příloze I.C této zadávací dokumentace, a tak potvrdit, že se na něj nevztahuje žádné kritérium pro vyloučení z účasti nebo z probíhajícího zadávacího řízení.

Uchazeči, kteří byli navrženi na udělení rámcové smlouvy, musejí ve lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a před podpisem rámcové smlouvy předložit výše uvedené důkazy potvrzující jejich čestné prohlášení, a to za každý hospodářský subjekt, který je součástí konsorcia nebo skupiny poskytovatelů služeb.

Pokud nabídka počítá se zadáváním subdodávek, musí uchazeč navržený na udělení rámcové smlouvy ve lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a před podpisem rámcové smlouvy předložit čestné prohlášení nebo výše uvedené důkazy týkající se kritérií pro vyloučení z účasti nebo z probíhajícího zadávacího řízení za každého subdodavatele, od něhož agentura takový důkaz požaduje.

Agentura si vyhrazuje právo zkontrolovat informace předložené uchazeči.

17. KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Uchazeči musejí prokázat, že disponují potřebnou hospodářskou, finanční, technickou a odbornou způsobilostí k plnění úkolů popsanych v této zadávací dokumentaci v souladu s harmonogramem plateb stanoveným v návrhu rámcové smlouvy v příloze III k této výzvě k podání nabídky.

Pokud nabídku podává konsorcium nebo skupina poskytovatelů služeb, musí být hospodářská a finanční způsobilost prokázána na úrovni každého hospodářského subjektu, který je součástí konsorcia nebo skupiny. Technická a odborná způsobilost může být prokázána na úrovni konsorcia nebo skupiny nebo na úrovni každého člena konsorcia nebo skupiny.

Pokud nabídku podává uchazeč, který hodlá část úkolů zadat subdodavatelům nebo svěřit jinému hospodářskému subjektu, musí dotčení subdodavatelé nebo hospodářské subjekty prokázat, že disponují požadovanou hospodářskou, finanční, technickou a odbornou způsobilostí.

Hospodářský subjekt může v případě určité veřejné zakázky eventuálně využít způsobilosti jiných subjektů, bez ohledu na právní povahu svých vztahů s nimi. V tomto případě musí vůči veřejnému zadavateli prokázat, že bude mít k dispozici zdroje nezbytné k plnění rámcové smlouvy například tím, že mu předloží závazek těchto subjektů poskytnout mu uvedené zdroje.

Uchazeči musejí doložit svoji odbornou, hospodářskou, finanční a technickou způsobilost prostřednictvím níže uvedených informací a dokumentů a referenční tabulky uvedené v příloze I.A této zadávací dokumentace, které přiloží k nabídce.

17.1. Právní subjektivita

PRO KAŽDOU ČÁST ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- řádně vyplněný a podepsaný identifikační formulář (viz příloha I.B této zadávací dokumentace),
- řádně vyplněný a podepsaný formulář finanční identifikace (viz příloha I.D této zadávací dokumentace) – formulář je k dispozici ke stažení na adrese:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm,
- řádně vyplněný a podepsaný formulář právního subjektu (viz příloha I.E této zadávací dokumentace) – formulář je k dispozici ke stažení na adrese:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm,
- potvrzení o zápisu do profesního nebo obchodního rejstříku v souladu s právními předpisy členského státu, v němž je uchazeč usazen.

17.2. Hospodářská a finanční způsobilost

Finanční a hospodářská způsobilost musí být prokázána pomocí těchto dokladů:

17.2.1. PRO ČÁST 1

- Doklad o platném pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání týkající se služeb, na něž se vztahuje rámcová smlouva, s podrobným popisem pojistného krytí a omezení v angličtině. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání musí mít limit ve výši **nejméně 100 000 EUR na pojistnou událost**. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání dodavatele musí být platné po dobu dvanácti (12) měsíců po vypršení nebo ukončení platnosti rámcové smlouvy.
- Výkaz celkového obrátu a obrátu za služby, kterých se smlouva týká, za poslední dva (2) roky. Obrát za služby, kterých se smlouva týká, by měl činit **nejméně 300 000 EUR ročně, a to nejméně v posledních dvou (2) letech**.

17.2.2. PRO ČÁST 2

- Doklad o platném pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání týkající se služeb, na něž se vztahuje rámcová smlouva, s podrobným popisem pojistného krytí a omezení v angličtině. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání musí mít limit ve výši **nejméně 100 000 EUR na pojistnou událost**. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání dodavatele musí být platné po dobu dvanácti (12) měsíců po vypršení nebo ukončení platnosti rámcové smlouvy.
- Výkaz celkového obrátu a obrátu za služby, kterých se smlouva týká, za poslední dva (2) roky. Obrát za služby, kterých se smlouva týká, by měl činit **nejméně 480 000 EUR ročně, a to nejméně v posledních dvou (2) letech**.

17.3. Technická a odborná způsobilost

Technická a odborná způsobilost uchazečů musí být prokázána níže uvedenými doklady (v případě společných žádostí se přihlíží ke způsobilosti všech subjektů ve společné žádosti, včetně subdodavatelů).

Uchazeč musí doložit, že splňuje tato kritéria:

17.3.1. PRO ČÁST 1

17.3.1.1. Průměrný roční počet zaměstnanců musí činit nejméně 50 zaměstnanců bez řídicích pracovníků za poslední dva (2) roky.

Doklady, jež je třeba poskytnout: výkaz průměrného ročního počtu zaměstnanců, v němž jsou samostatně uvedeni řídicí pracovníci, za poslední dva (2) roky.

17.3.1.2. Poskytování služeb stejného druhu, jaký je požadován v tomto zadávacím řízení, s celkovou fakturovanou částkou (tj. celkovou částkou skutečně fakturovanou zákazníkovi či zákazníkům) ve výši **nejméně 300 000 EUR za každý rok v letech 2014 a 2015**.

Doklady, jež je třeba poskytnout: Jméno(a) zákazníka(ů), stručný popis poskytnutých služeb, celkový finanční objem smlouvy (smluv) při prvním podpisu a celkový finanční

objem smlouvy (smluv) skutečně dodaný (tj. celková částka skutečně vyfakturovaná zákazníkům) v letech 2014 a 2015.

17.3.1.3. Tým poskytující služby musí zahrnovat minimálně dva (2) odborníky pro každý profil vymezený níže. Každý z navrhovaných odborníků musí splňovat minimální úroveň kvalifikace a odborné praxe vztahující se k danému profilu, jak je popsáno níže.

Každý člen navrhovaného týmu musí mít tuto minimální úroveň kvalifikace:

Minimální úroveň kvalifikace **vedoucího týmu a projektového manažera:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně pět (5) let odborné praxe v oblasti projektů SharePoint (odborná praxe musí být získána po získání požadované kvalifikace),
- vynikající znalost angličtiny (alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky),
- velmi dobrá schopnost písemné a ústní komunikace.

Minimální úroveň kvalifikace **odborníka, architekta SharePoint:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně pět (5) let odborné praxe v oblasti týkající se implementace architektury SharePoint (odborná praxe musí být získána po získání požadované kvalifikace),
- platné osvědčení Microsoft Certified SharePoint Professional pro verzi 2007 nebo novější verze (např. osvědčení Microsoft Certified Solutions Expert SharePoint, Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) atd.),
- dobrá znalost angličtiny (alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Minimální úroveň kvalifikace **odborníka, developera SharePoint:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně tři (3) roky odborné praxe alespoň v polovině z těchto oblastí: vývoj v aplikaci SharePoint Designer, formuláře InfoPath, Visual Studio, webové části, šablony a/nebo komplexní webové aplikace na bázi technologie ASP.NET/.NET a používání funkcí platformy Microsoft SharePoint 2010 (odborná praxe musí být získána po získání požadované kvalifikace),
- platné osvědčení Microsoft Certified SharePoint Professional pro verzi 2007 nebo novější verze (např. osvědčení Microsoft Certified Solutions Expert SharePoint, Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) atd.),
- dobrá znalost angličtiny (alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Minimální úroveň kvalifikace **odborníka, správce SharePoint:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně tři (3) roky odborné praxe v těchto oblastech: správa systému v systémech Windows 2008/2012 (Internet Information Services (IIS) / Active Directory), Microsoft SharePoint 2010 a SQL Server (odborná praxe musí být získána po získání požadované kvalifikace),
- dobrá znalost angličtiny (alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Doklady, jež je třeba poskytnout: Podrobný popis lidských zdrojů k dispozici pro provádění požadovaných prací, včetně subdodavatelů. Uchazeč přiloží životopisy⁷, v nichž jsou jasně uvedené kvalifikace a odborná praxe v příslušné oblasti činnosti. Uchazeč předloží **alespoň dva (2) životopisy ke každému profilu**, jak je popsáno níže, přičemž v každém musí být jasně uvedeno, k jakému profilu se vztahuje.

17.3.2. PRO ČÁST 2

17.3.2.1. Průměrný roční počet zaměstnanců musí činit nejméně 25 zaměstnanců bez řídicích pracovníků za poslední dva (2) roky.

Doklady, jež je třeba poskytnout: výkaz průměrného ročního počtu zaměstnanců, v němž jsou samostatně uvedeni řídicí pracovníci, za poslední dva (2) roky.

17.3.2.2. Poskytování služeb stejného druhu, jaký je požadován v tomto zadávacím řízení, s celkovou fakturovanou částkou (tj. celkovou částkou skutečně fakturovanou zákazníkovi či zákazníkům) ve výši **nejméně 480 000 EUR za každý rok v letech 2014 a 2015.**

Doklady, jež je třeba poskytnout: Jméno(a) zákazníka(ů), stručný popis poskytnutých služeb, celkový finanční objem smlouvy (smluv) při prvním podpisu a celkový finanční objem smlouvy (smluv) skutečně dodaný (tj. celková částka skutečně vyfakturovaná zákazníkům) v letech 2014 a 2015.

17.3.2.3. Tým poskytující služby musí zahrnovat minimálně tři (3) odborníky za každý profil vymezený níže. Každý z navrhovaných odborníků musí splňovat minimální úroveň kvalifikace a odborné praxe vztahující se k danému profilu, jak je popsáno níže.

Každý člen navrhovaného týmu musí mít tuto minimální úroveň kvalifikace:

Minimální úroveň kvalifikace **vedoucí týmu a projektový manažer:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně tři (3) roky odborné praxe na pozici vedoucího týmu a projektového manažera v projektech týkajících se vývoje softwaru,
- nejméně dva (2) roky odborné praxe v oblasti vývoje softwaru,
- vynikající znalost angličtiny (alespoň na úrovni C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky),

Minimální úroveň kvalifikace **odborník, developer Java:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně pět (5) let odborné praxe v oblasti vývoje v jazyce Java a konkrétně v oblasti navrhování a tvorby rozšiřitelných aplikací v Core Java a zkušenosti alespoň se dvěma z těchto technologií:
 - o rámce pro vývoj (např. Spring, Hibernate),
 - o Java Enterprise Edition J2EE,
 - o architektury zaměřené na služby (SOAP, REST),
 - o integrační technologie a rámce jako JSP, JSTL, JMS, JNDI, JDBC, JAXB, Maven, log4j a Junit,
- nejméně dva (2) roky odborné praxe v oblasti vývoje:
 - o systémů s technologiemi XML, jako jsou XSD, XPath, XQuery, XSLT atd.,

⁷ S výhodou v souladu s formátem European CV:
<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

- databázových aplikací na platformě MySQL nebo ORACLE RDBMS a
- aplikace v rámci architektury servlet kontejneru Apache Tomcat,
- dobrá znalost angličtiny (alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Minimální úroveň kvalifikace **odborník, developer PHP:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně pět (5) let odborné praxe v oblasti implementace aplikací v jazyce PHP a v oblasti tvorby dynamických webových stránek za použití HTML5, CSS3 a JavaScript,
- nejméně tři (3) roky odborné praxe v oblasti alespoň dvou z těchto technologií:
 - systémy správy obsahu na bázi PHP,
 - databázové aplikace a MySQL RDBMS,
 - struktura a rámce MVC,
 - architektura LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP),
- v rámci pěti (5) let odborné praxe nejméně dva (2) roky zkušeností s technologiemi SOAP a REST,
- dobrá znalost angličtiny (alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Minimální úroveň kvalifikace **odborník, webový designer:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v trvání nejméně tří (3) let doložené diplomem v oboru relevantním pro rozsah požadovaných služeb,
- nejméně pět (5) let odborné praxe v oblasti tvorby webových aplikací v jazyce HTML 5, CSS3 a JavaScript, včetně rámců (např. Bootstrap, JQuery, AngularJS),
- nejméně dva (2) roky odborné praxe v oblasti navrhování rozhraní webových aplikací včetně UX, responsivního designu, testování použitelnosti,
- nejméně dva (2) roky odborné praxe v oblasti grafického designu rozhraní, včetně znalosti softwaru Adobe Creative,
- dobrá znalost angličtiny (alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Doklady, jež je třeba poskytnout: Podrobný popis lidských zdrojů k dispozici pro provádění požadovaných prací, včetně subdodavatelů. Uchazeč přiloží životopisy⁸, v nichž jsou jasně uvedené kvalifikace a odborná praxe v příslušné oblasti činnosti. Uchazeč předloží **alespoň tři (3) životopisy ke každému profilu**, jak je popsáno níže, přičemž v každém musí být jasně uvedeno, k jakému profilu se vztahuje.

17.4. Zadávání subdodávek

PRO OBĚ ČÁSTI

U nabídek, které zahrnují zadávání subdodávek, musí uchazeč předložit:

- řádně podepsané a datované prohlášení uchazeče, v němž je jasně uvedena totožnost a úlohy subdodavatele/ů i popis opatření v oblasti kontroly kvality, která uchazeč hodlá uplatňovat na úkoly, které budou prováděny (každým) subdodavatelem,
- řádně podepsané a datované prohlášení o záměru (každého) subdodavatele jasně uvádějící závazek ke spolupráci s uchazečem, pokud uchazeč získá rámcovou smlouvu, a rozsah zdrojů, které poskytne uchazeči k dispozici pro plnění rámcové smlouvy.

⁸ S výhodou v souladu s formátem European CV:

<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Pokud uchazeč nehodlá zadávat subdodávky:

- **řádně podepsané a datované** prohlášení uchazeče, že nehodlá zadávat subdodávky a že informuje agenturu o případné změně této situace. Agentura si vyhrazuje právo posoudit, zda by taková změna byla přijatelná.

Nabídky zahrnující zadávání subdodávek budou posuzovány následovně:

- Pokud uchazeč využívá hospodářské, finanční, technické a odborné způsobilosti subdodavatele(ů) ke splnění kritérií pro výběr, bude na subdodavatele pro účely hodnocení kritérií pro výběr pohlíženo jako na partnery v konsorciu nebo skupině společností, a proto musí také předložit doklad o hospodářské, finanční, technické a odborné způsobilosti.

17.5. Nabídky podané konsorciem nebo seskupením poskytovatelů služeb

PRO OBĚ ČÁSTI

Nabídky podané konsorciem nebo seskupením poskytovatelů služeb musí obsahovat:

- dokument, který jasně stanoví složení a sestavení seskupení nebo podobného subjektu (společnost / dočasné sdružení /...) nebo právní formu spolupráce seskupení, pokud mu bude rámcová smlouva udělena,
- **datované a podepsané** prohlášení každého člena, jímž se zavazuje k poskytování služeb v rámci nabídky s jasným uvedením jeho úlohy, kvalifikací a zkušeností,
- dokument **datovaný a podepsaný** všemi členy, který stanoví vedoucího člena konsorcia nebo seskupení poskytovatelů služeb a zmocňuje jmenovaného vedoucího člena konsorcia nebo seskupení poskytovatelů služeb k podání nabídky.

Společné nabídky budou posuzovány následovně:

- Kritéria pro vyloučení budou posuzována v souvislosti s každou společností individuálně. Čestné prohlášení týkající se kritérií pro vyloučení uvedené v příloze I.C, řádně podepsané a datované, v němž uchazeč prohlašuje, že se nenachází v žádné ze situací, které vedou k vyloučení, musí předložit každý člen konsorcia nebo skupiny.
- Kritéria pro výběr s ohledem na technickou a odbornou způsobilost budou posuzována u konsorcia nebo skupiny společností dohromady.

Nabídky, které nesplní kritéria pro vyloučení nebo pro výběr, nebudou posuzovány.

Uchazeči, kteří nepředloží požadované dokumenty v této zadávací dokumentaci týkající se kritérií pro vyloučení nebo kritérií pro výběr, mohou být vyloučeni.

Agentura rozhodne, zda předložené dokumenty dokládají splnění kritérií pro vyloučení nebo kritérií pro výběr.

18. TECHNICKÁ NABÍDKA

Uchazeči by ve své nabídce měli uvést technickou nabídku podrobně popisující, jak hodlají plnit úkoly uložené rámcovou smlouvou (rámcovými smlouvami) v souladu se všemi požadavky této zadávací dokumentace. Nabídky, které tento požadavek nesplní, mohou být odmítnuty.

Technická nabídka by neměla obsahovat žádné z dokumentů uvedených v kritériích pro vyloučení nebo v kritériích pro výběr ani odkazovat na záležitosti již uvedené v kritériích pro vyloučení nebo pro výběr.

18.1. Část 1: Služby údržby, podpory a vývoje pro aplikace SharePoint

18.1.1. Metodika provozu

- Popis online a offline komunikačních kanálů a platform, návrh plánu řízení pro posuzování provozního zdraví, předvídatelnosti a odpovědnosti u všech služeb IT uvedených v této zadávací dokumentaci,
- popis opatření a metodik pro kontrolu kvality.

18.1.2. Metodika řízení projektů

- Popis, jak uchazeč rozděluje zdroje a zajišťuje dostupnost svých zaměstnanců (personální politika, metodika pro výběr zdrojů, personální řízení),
- popis, jak uchazeč nasazuje typický vývojový projekt pro aplikace SharePoint (analýza, plán, návrh, test, zavedení) včetně harmonogramu, plánování zdrojů a řízení projektu,
- popis, jak uchazeč zajišťuje řádnou kvalitu svých služeb (referenční srovnávání, audity, měření),
- popis procesů pro předkládání výstupů,
- popis používaných nástrojů pro řízení projektů.

18.1.3. Služby údržby, podpory a systémové správy

- Popis organizace uživatelské podpory a její dostupnosti klientům (např. reakční doba, komunikační kanály, pravidla a postupy atd.),
- popis reakční doby technické podpory,
- popis metodiky řízení služeb, kterou má uchazeč zavedenou (tj. ITIL) (např. podle standardu ITIL (Information Technology Infrastructure Library, nejméně verze v.3) nebo podobného standardu),
- popis procesu vyřizování žádostí o změnu s postupem schvalování pro opravnou, preventivní nebo vývojovou údržbu stávajících aplikací a systémů.

18.1.4. Vývoj webových řešení pro nové aplikace

- Popis metodiky vývoje (např. agilní nebo podobné) a přístupu k vývojovému prostředí,
- popis systému správy softwaru a verzí,
- popis testování pro zajištění kvality a ukazatelů výkonnosti,
- popis postupu spuštění.

18.2. Část 2: Služby údržby, podpory a rozvoje pro aplikace Java/PHP

18.2.1. Řízení projektů

- Popis, jak uchazeč rozděluje zdroje a zajišťuje dostupnost svých zaměstnanců (personální politika, metodika pro výběr zdrojů, personální řízení, používané metodiky pro řízení projektů),
- popis, jak uchazeč nasazuje typický vývojový projekt pro aplikace v jazyku PHP (analýza, plán, návrh, test, zavedení) včetně použitých technologií a rámců, harmonogramu, plánování zdrojů a řízení projektu,
- popis, jak uchazeč nasazuje typický vývojový projekt pro aplikace v jazyce Java (analýza, plán, návrh, test, zavedení) včetně použitých technologií a rámců, harmonogramu, plánování zdrojů a řízení projektu.

18.2.2. Metodiky a opatření pro kontrolu kvality

- Popis metodik a opatření pro kontrolu kvality používaných při vývoji nových webových aplikací,
- popis metodik a opatření pro kontrolu kvality používaných při údržbě vyvinutých webových aplikací,
- popis metodik a opatření pro kontrolu kvality používaných při modernizaci a vylepšování webových aplikací.

18.2.3. Služby podpory

- Popis organizace uživatelské podpory a její dostupnosti klientům (např. reakční doba, komunikační kanály, pravidla a postupy atd.),
- popis organizace týmu vývojářů v oblasti podpory a jeho dostupnosti klientům (např. reakční doba, komunikační kanály, pravidla a postupy atd.).

19. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Pro každou část zadávacího řízení bude rámcová smlouva udělena hospodářsky nejvýhodnější nabídce na základě níže uvedených kritérií.

19.1. Technická kvalita, požadované kritérium 60 %

19.1.1. PRO ČÁST 1

Nabídky, které získají méně než 60 z celkového počtu bodů, nebudou dále posuzovány. Nabídky, které získají méně než 60 % bodů přidělovaných za každé jednotlivé kritérium, nebudou dále posuzovány.

Kritéria technické kvality, jejich důležitost a systém bodování jsou podrobně uvedeny níže:

| Č. | Kritéria technické kvality | Max. možný počet bodů | Prahová hodnota |
|----|---|-----------------------|-----------------|
| 1. | Metodika provozu: Úplnost, relevance a srozumitelnost popsané metodiky | 20.00 | 12.00 |
| 2. | Metodika řízení projektů: Schopnost řídit komplexní projekt v souladu se standardními metodikami a monitorovat kvalitu služeb a efektivitu přidělování lidských zdrojů | 20.00 | 12.00 |
| 3. | Služby údržby, podpory a systémové správy: Úplnost, dostupnost, relevance, flexibilita, adekvátnost a efektivita služeb | 40.00 | 24.00 |
| 4. | Vývoj webových řešení pro nové aplikace: Relevance, úplnost a schopnost provádět popsaný vývoj | 20.00 | 12.00 |
| | CELKEM | 100.00 | 60.00 |

19.1.2. PRO ČÁST 2

Nabídky, které získají méně než 60 z celkového počtu bodů, nebudou dále posuzovány. Nabídky, které získají méně než 60 % bodů přidělovaných za každé jednotlivé kritérium, nebudou dále posuzovány.

Kritéria technické kvality, jejich důležitost a systém bodování jsou podrobně uvedeny níže:

| Č. | Kritéria technické kvality | Max. možný počet bodů | Prahová hodnota |
|----|--|-----------------------|-----------------|
| 1. | Řízení projektů: Schopnost řídit komplexní projekt v souladu se standardními metodikami a osvědčenými postupy a monitorovat kvalitu služeb a efektivitu přidělování lidských zdrojů | 50.00 | 30.00 |
| 2. | Metodiky a opatření pro kontrolu kvality: Relevance, úplnost, účinnost, adekvátnost a konzistentnost popsaných metodik a opatření | 20.00 | 12.00 |
| 3. | Služby podpory: Úplnost, dostupnost, relevance, flexibilita a efektivita navrhovaných služeb podpory | 30.00 | 18.00 |
| | CELKEM | 100.00 | 60.00 |

19.2. Cena, požadované kritérium 40 %

Při hodnocení nabídek agentura vypočítá pro každou část zvlášť celkovou referenční cenu na základě finanční nabídky předložené uchazečem v příloze II k výzvě k podání nabídky.

Celková referenční cena nemá žádnou smluvní hodnotu a bude použita výlučně pro účely hodnocení.

DŮLEŽITÉ:

Uvedené jednotkové ceny zahrnují všechny služby popsané v oddílu 4, včetně jakýchkoli cestovních výdajů nebo diet, a stanoví náklady na osobu/den na odborníka, jak uvádí tabulka níže:

19.2.1. PRO ČÁST 1 – VZOREC PRO VÝPOČET celkové referenční ceny

| | Služby | Jednotka | All-inclusive cena za jednotku bez DPH v EUR | Množství | VALUE |
|---|--|-----------|--|----------|-----------|
| A | B | C | D | E | G = D * E |
| 1. | Vedoucího týmu a projektového manažera; práce na dálku | osoba/den | | 8 | |
| 2. | Vedoucího týmu a projektového manažera; práce na místě | osoba/den | | 2 | |
| 3. | Odborníka, architekta SharePoint; práce na dálku | osoba/den | | 16 | |
| 4. | Odborníka, architekta SharePoint; práce na místě | osoba/den | | 4 | |
| 5. | Odborníka, developera SharePoint; práce na dálku | osoba/den | | 160 | |
| 6. | Odborníka, developera SharePoint; práce na místě | osoba/den | | 40 | |
| 7. | Odborníka, správce SharePoint; práce na dálku | osoba/den | | 16 | |
| 8. | Odborníka, správce SharePoint; práce na místě | osoba/den | | 4 | |
| CELKOVÁ REFERENČNÍ CENA = VALUES 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 | | | | | |

19.2.2. PRO ČÁST 2 – VZOREC PRO VÝPOČET celkové referenční ceny

| | Služby | Jednotka | All-inclusive cena za jednotku bez DPH v EUR | Množství | VALUE |
|---|--|-----------|--|----------|-----------|
| A | B | C | D | E | G = D * E |
| 1. | Vedoucího týmu a projektového manažera; práce na dálku | osoba/den | | 25 | |
| 2. | Vedoucího týmu a projektového manažera; práce na místě | osoba/den | | 50 | |
| 3. | odborník, developer Java; práce na dálku | osoba/den | | 200 | |
| 4. | odborník, developer Java; práce na na místě | osoba/den | | 50 | |
| 5. | odborník, developer PHP; práce na dálku | osoba/den | | 200 | |
| 6. | odborník, developer PHP; práce na na místě | osoba/den | | 50 | |
| 7. | odborník, webový designer; práce na dálku | osoba/den | | 100 | |
| 8. | odborník, webový designer; práce na na místě | osoba/den | | 100 | |
| CELKOVÁ REFERENČNÍ CENA = VALUES 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 | | | | | |

19.3. Závěrečné hodnocení

PRO KAŽDOU ČÁST ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zakázka bude zadána uchazeči, který předloží hospodářsky nejvýhodnější nabídku, podle tohoto vzorce:

$$\text{Konečné bodové hodnocení uchazeče X} = \frac{\text{nejnižší celková referenční cena}}{\text{celková referenční cena nabídky X}} * 40 + \frac{\text{celková technická kvalita uchazeče X}}{100} * 60$$

Uchazeči budou seřazeni podle kritéria hospodářsky nejvýhodnější nabídky, tj. od nabídky, která dosáhne nejlepšího poměru technické kvality a ceny na základě výše uvedeného vzorce.

Rámcová smlouva bude udělena uchazeči, který získá nejvyšší konečné bodové hodnocení.

Čestné prohlášení o vyloučení a kvalifikaci

Níže podepsaný/podepsaná [jméno osoby podepisující tento formulář], jednající:

| | |
|---|---|
| <i>(pouze u fyzických osob)</i> svým jménem | <i>(pouze u právnických osob)</i> jménem níže uvedené právnické osoby: |
| Číslo OP / cestovního pasu: (dále jen „osoba“) | Celý oficiální název: Oficiální právní forma: Zákonné identifikační číslo: Úplná oficiální adresa: Identifikační číslo pro účely DPH: (dále jen „osoba“) |

I – SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ OSOBY

| 1) prohlašuje, že výše uvedená osoba se nachází v následujících situacích: | ANO | NE |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) v úpadku nebo v úpadkovém nebo likvidačním řízení, její majetek spravuje likvidátor nebo soud, uzavřela se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, její obchodní činnost je pozastavena nebo je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle vnitrostátních právních předpisů | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) bylo vydáno pravomocné soudní nebo konečné správní rozhodnutí podle právních předpisů země, v níž má své sídlo či bydliště, země veřejného zadavatele nebo země realizace veřejné zakázky, které konstatuje, že osoba porušila své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) bylo vydáno pravomocné soudní nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se dopustila vážného profesního pochybení tím, že porušila platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, případně tím, že se dopustila protiprávního jednání, jež má dopad na její profesní důvěryhodnost, pokud takové jednání vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, zejména, nikoliv však výlučně, následujícího jednání: | | |
| i) zkraslování, ať už úmyslného, či z nedbalosti, informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení, k ověření splnění kvalifikačních kritérií nebo požadovaných v rámci realizace veřejné zakázky | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) uzavření dohody s jinými osobami s cílem narušit hospodářskou soutěž | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) porušení práv duševního vlastnictví | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| iv) pokusu o ovlivnění rozhodnutí veřejného zadavatele během zadávacího řízení | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v) pokusu získat důvěrné informace, jež by ji neoprávněně zvýhodnily v zadávacím řízení | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí, podle něhož je osoba vinna z následujících činů: | | |
| i) podvodu ve smyslu článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) korupce, jak je vymezena v článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997, a v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV, jakož i korupce, jak je vymezena ve vnitrostátních právních předpisech země veřejného zadavatele, země, v níž má daná osoba své sídlo či bydliště, nebo země realizace veřejné zakázky | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) účasti na zločinném spolčení, jak je vymezena v článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv) praní peněz nebo financování terorismu, jak jsou vymezeny v článku 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v) teroristických trestných činů, jak jsou vymezeny v článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV, nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi, jak jsou vymezeny v článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí, anebo návodu, pomoci či účastenství při jejich spáchání nebo pokusu o ně, jak jsou vymezeny v článku 4 uvedeného rámcového rozhodnutí | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vi) dětské práce a jiných forem obchodování s lidmi ve smyslu článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) při realizaci veřejné zakázky financované z rozpočtu Unie se dopustila závažných pochybení, jež vedla k předčasnému ukončení této veřejné zakázky, vymáhání náhrady škod nebo jiným smluvním sankcím nebo která byla zjištěna při kontrolách, auditech či šetřeních provedených schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) nebo Účetním dvorem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) bylo vydáno pravomocné soudní nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba dopustila nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) v souvislosti s případy vážného profesního pochybení, podvodu, korupce, jiných trestných činů, závažného pochybení při plnění veřejné zakázky či nesrovnalostí se na žadatele vztahuje či vztahují: <ul style="list-style-type: none"> i. fakta zjištěná při auditech nebo vyšetřování Účetního dvora, úřadu OLAF nebo útvaru interního auditu nebo při jakékoli jiné prověrce, auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU; ii. správní rozhodnutí, jež nejsou konečná, která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným orgánem dohledu odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky; iii. rozhodnutí ECB, EIB, Evropského investičního fondu nebo mezinárodních organizací; iv. rozhodnutí Komise týkající se porušení právních předpisů Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| týkající se porušení právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže na úrovni Unie nebo členského státu nebo v. rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU | | |
|--|--|--|

II – SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ FYZICKÝCH OSOB OPRAVNĚNÝCH ZASTUPOVAT PRÁVNICKOU OSOBU NEBO MAJÍCÍCH V NÍ ROZHODOVACÍ ČI ŘÍDICÍ PRÁVOMOC

Netýká se fyzických osob, členských států a místních orgánů

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2) prohlašuje, že fyzická osoba, která je členem správního, řídicího nebo dozorčího orgánu výše uvedené právnické osoby nebo která je oprávněná výše uvedenou právnickou osobu zastupovat, má v ní rozhodovací či řídicí pravomoc (to zahrnuje ředitele, členy řídicích a dozorčích orgánů a případy, kdy jedna fyzická osoba drží většinový podíl), se nachází v následujících situacích: | ANO | NE | Nepoužije se |
| situace uvedená výše pod písmenem c) (vážné profesní pochybení) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| situace uvedená výše pod písmenem d) (podvod, korupce nebo jiný trestný čin) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| situace uvedená výše pod písmenem e) (závažné pochybení při realizaci zakázky) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| situace uvedená výše pod písmenem f) (nesrovnalost) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III – SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ FYZICKÝCH NEBO PRÁVNICKÝCH OSOB, KTERÉ NEOMEZENĚ RUČÍ ZA ZÁVAZKY PRÁVNICKÉ OSOBY

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3) prohlašuje, že fyzická nebo právnická osoba, která neomezeně ručí za závazky výše uvedené právnické osoby, se nachází v následujících situacích: | ANO | NE | Nepoužije se |
| situace uvedená výše pod písmenem a) (úpadek) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| situace uvedená výše pod písmenem b) (porušení povinnosti placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IV – DŮVODY PRO ODMÍTNUTÍ V TOMTO ŘÍZENÍ

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 4) prohlašuje, že výše uvedená osoba : | ANO | NE |
| h) se dopustila narušení hospodářské soutěže tím, že se podílela na přípravě zadávací dokumentace pro toto zadávací řízení | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

V – NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

Jestliže bylo učiněno prohlášení, podle něhož se osoba nachází v některé z výše uvedených situací zakládajících důvody pro její vyloučení, musí být uvedeno, jaká opatření k nápravě takové situace učinila, a tím prokázána její důvěryhodnost. Může se jednat např. o technická, organizační a personální opatření, jež mají zamezit trvání této situace, nebo o náhradu

škody či úhradu pokuty. Příslušné písemné doklady, které přijetí nápravných opatření prokazují, musí být přiloženy k tomuto prohlášení. Netýká se případů uvedených pod písmenem d) tohoto prohlášení.

VI – DOKLADY NA VYŽÁDÁNÍ

Níže podepsaná osoba musí na žádost veřejného zadavatele a v jím stanovené lhůtě předložit informace o osobách, které jsou členy správního, řídicího nebo dozorčího orgánu daného subjektu. Rovněž musí předložit následující doklady vztahující se k ní samotné a k fyzickým či právnickým osobám, které neomezeně ručí za její závazky:

U situací popsaných pod písmeny a), c), d) a f) je nutné předložit aktuální výpis z trestního rejstříku, nebo – v případě jeho neexistence – aktuální rovnocenný doklad, jež vydal soudní nebo správní orgán země, v níž má daná osoba své sídlo či bydliště, a z něhož vyplývá, že jsou tyto požadavky splněny.

U situací popsaných pod písmeny a) a b) je nutné předložit aktuální osvědčení vydaná příslušnými orgány dotyčného státu. Tyto doklady musejí prokazovat zaplacení veškerých daní a poplatků a příspěvků na sociální zabezpečení, které je osoba povinna platit, mimo jiné například DPH, daně z příjmu fyzických osob, daně z příjmu právnických osob a příspěvků na sociální zabezpečení. Není-li některý z výše popsaných dokumentů v dotyčné zemi vydáván, lze jej nahradit přísěžným prohlášením učiněným u justičního orgánu nebo notáře, nebo – pokud neexistuje – čestným prohlášením učiněným u správního orgánu nebo příslušné profesní organizace země, v níž má daná osoba své sídlo či bydliště.

Doklady, které již byly předloženy v rámci jiného řízení, není třeba předkládat. Datum vystavení těchto dokladů nesmí být starší než jeden rok před datem žádosti veřejného zadavatele o jejich předložení a musí být k danému datu platné.

Níže podepsaná osoba prohlašuje, že písemné doklady již byly předloženy v rámci předchozího řízení, a potvrzuje, že situace osoby se nijak nezměnila.

| Dokument | Předchozí řízení |
|--|------------------|
| <i>Vložte tolik řádků, kolik je potřeba.</i> | |

Celé jméno

Datum

Podpis