

Razpis za prosto delovno mesto

strokovnjaka za informacijske tehnologije (IT)

v Agenciji za sodelovanje energetske regulatorjev

ŠT. SKLICA: ACER/2016/08

Publikacija

Zunanja

Naziv funkcije

strokovnjak IT

Matični generalni direktorat/slужba

GD ENER (BXL)

1. KDO SMO?

Agencija za sodelovanje energetske regulatorjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) je organ Evropske unije (EU), ki je bil zakonito ustanovljen z Uredbo (ES) št. 713/2009¹ in deluje od leta 2011. Agencija je osrednjega pomena za liberalizacijo trgov EU z električno energijo in zemeljskim plinom.

Vloga agencije je pomagati nacionalnim regulativnim organom, da na ravni Unije opravljajo regulativne naloge, ki jih izvajajo v državah članicah, ter po potrebi usklajevati njihovo ukrepanje.

V zvezi s tem agencija:

- a) dopolnjuje in usklajuje delo nacionalnih regulativnih organov;
- b) sodeluje pri oblikovanju pravil za evropsko omrežje;
- c) Prispeva k načrtovanju razvoja evropske energetske infrastrukture.
- d) Pod nekaterimi pogoji sprejema zavezujoče posamezne odločitve o pogojih za dostop do čezmejne infrastrukture in njeno operativno varnost, o izjemah od nekaterih določb o dostopu in ločevanju dejavnosti iz tretjega svežnja ter o čezmejnem dodeljevanju stroškov za projekte skupnega interesa.

¹ Uredba (ES) št. 713/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 (UL L 211, 14.8.2009, str. 1).

- e) svetuje evropskim institucijam o vprašanih, povezanih z energijo in zemeljskim plinom;
- f) spremlja notranje trge z električno energijo in zemeljskim plinom ter poroča o svojih ugotovitvah.
- g) Spremlja veleprodajni energetske trg v EU.

Agencija je v zvezi s tem v skladu z Uredbo (EU) št. 1227/2011 o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga (REMIT) odgovorna za spremljanje trgovanja z veleprodajnimi energetskimi proizvodi za odkrivanje zlorabe trga in odvrčanje od nje. Odkar je decembra 2011 začela veljati uredba REMIT, izvaja agencija okvir spremljanja, vključno z zbiranjem in analizo podatkov o trgovanju in temeljnih podatkov. Njene dejavnosti, povezane z uredbo REMIT, je do zdaj izvajal oddelek za spremljanje trga. Glede na to, da se izvedbena faza uredbe REMIT končuje, namerava agencija leta 2016 ustanoviti dodatni oddelek, tj. oddelek za nadzor trga in ravnanje na trgu, ki bo odgovoren za pregledovanje podatkov o trgovanju in temeljnih podatkov, sporočenih agenciji, ter za začetno analizo in oceno vsakega izjemnega dogodka. Za zbiranje podatkov o trgovanju in temeljnih podatkov, sporočenih agenciji, ter izvajanje politike poročanja bo še naprej odgovoren sedanji oddelek za spremljanje trga.

V agenciji je trenutno zaposlenih več kot 80 oseb, njen odobreni letni proračun za leto 2016 pa znaša 15.8 milijona EUR. Njena notranja struktura obsega štiri oddelke (električna energija, plin, spremljanje trga in uprava) in urad direktorja.

Njen sedež je v Ljubljani (Slovenija).

2. DELOVNO MESTO

Agencija išče strokovnjaka IT, ki bo zaposlen v njenem upravnem oddelku in bo odgovoren uradniku za vire IT – vodji skupine.

Njegovo delo bo med drugim obsegalo:

izvajanje upravnih nalog ekipe IT:

- pomoč uradniku za vire IT pri pripravi in dokumentiranju politik, smernic, postopkov itd., pri načrtovanju letnih dejavnosti IT, analizi in spremljanju proračuna za IT ter pripravi sestankov usmerjevalnega odbora IKT;
- sodelovanje pri pripravi razpisnih zahtev in pogodbenih pogojev za pobude agencije, povezane z IT, pri katerih je treba delo deloma ali v celoti oddati v zunanje izvajanje. Imeti ključno vlogo pri ocenjevanju, izbiranju in pogajanju o pogojih ter upravljanje razmerij med izvajalci za navedene pobude;
- analizo in opredelitev potreb ekipe IT, pripravo in izvajanje naročilnic ter spremljanje in dopolnjevanje postopkov dobave;
- upravljanje izvajalcev in zadevnih pogodb ter dopolnjevanje postopkov oddaje javnega naročila z zunanjimi izvajalci;

- po potrebi zagotavljanje podpore ekipi IT pri drugih nalogah;

upravljanje storitev in projektno vodenje:

- organiziranje in izvajanje upravljanja storitev IT ekipe IT (na podlagi zbirke napotkov za upravljanje in uvajanje storitev IT (ITIL)), pripravo ustreznih postopkov, dokumentacije in artefaktov, pregledovanje in spremljanje pravilnega izvajanja upravljanja storitev IT ter pripravo ustreznih poročil;
- nadzorovanje in spremljanje dela, obsega, časovnega razporeda, proračuna, stroškov, kakovosti in tveganj pri projektih IT ter ukrepanje, kadar ti niso v skladu z dogovorjenimi odstopanji;
- upravljanje in usklajevanje cikla dodeljenih projektov (projekti, povezani z razvojem programske opreme, infrastrukturo in storitvami IT itd.) ter pripravo ustreznih artefaktov itd.;

sodelovanje pri delovanju infrastrukture in sistemov IT:

- sodelovanje pri analizi in opredelitvi zahtev za programske in strojne rešitve informacijskega sistema agencije;
- sodelovanje pri rednih nalogah oddelka IT, opravljanju storitev IT, podpornih dejavnostih IT in pravilnem delovanju infrastrukture IT itd.;
- sodelovanje pri pravilnem delovanju omrežij in sistemov IT;
- sodelovanje pri razvoju in izvajanju varnostnega načrta IKT, ki ga podpira uradnik za informacijsko varnost.

3. PROFIL KANDIDATA

A) Pogoji za prijavo

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju;

(Upoštevali se bodo samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevala o enakovrednosti.)

2. zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije² in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije (stopnja B2), ki je potrebno za opravljanje njegovih nalog;

² Jeziki EU so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina.

3. državljanstvo države članice Evropske unije;
4. uživanje vseh državljanskih pravic;
5. izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
6. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom³.

B) Merila za izbor

Pri izbiri kandidatov za razgovor se bodo ocenila naslednja merila:

Strokovno znanje:

1. Univerzitetna izobrazba s področja, ki ustreza temu delovnemu mestu (informacijska tehnologija, računalništvo ali podobno).
2. Kandidati so do roka za prijavo pridobili vsaj **tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj**⁴, od tega **vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj, tesno povezanih z opisanimi nalogami**, pri čemer se upoštevajo samo izkušnje, pridobljene po pridobitvi kvalifikacij, navedenih v razdelku 3(A).
3. Znanje na enem ali več naslednjih področjih ali potrdila o enem ali več naslednjih področjih: Metodologije projektnega vodenja (kot so PM², Prince 2, PMI, PMBOK itd.) in upravljanje storitev (kot je ITIL).
4. Izkušnje na enem ali več naslednjih področjih:
 - izvajanje in uporaba metodologij, kot je ITIL, za upravljanje storitev IT ter upravljanje sprememb;
 - projektno vodenje in usklajevanje celotnega cikla dodeljenih projektov (ki so lahko povezani z razvojem programske opreme, infrastrukturo in storitvami IT itd.) ter priprava ustreznih artefaktov itd.;
 - priprava dokumentacije, povezane s politikami in smernicami IT;
 - priprava in izvedba naročilnic, komuniciranje med izvajalci in njihovo upravljanje, spremljanje proračuna ter organiziranje sestankov;
 - konfiguracija in/ali upravljanje sistemov IT, po možnosti v okolju Windows;
 - virtualizacijska infrastruktura (kot je VMware ESXi itd.), infrastruktura IKT ter uresničevanje varnosti IKT;
 - Microsoftovo okolje Sharepoint (konfiguracija, razvoj, upravljanje itd.).

³ Uspešen kandidat bo pred zaposlitvijo opravil zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo agencija prepričala, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

⁴ Upoštevajo se samo tiste delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil po diplomi, na podlagi katere se obravnava kot upravičen. Pozneje v postopku bo moral predložiti dokazila, ki potrjujejo trajanje in raven njegovih delovnih izkušenj.

Komunikacijske in druge osebne sposobnosti:

5. Odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika (stopnja C2⁵).
6. Dokazana sposobnost za delo v skupini in pod pritiskom v večkulturnem okolju.

Kandidati naj v motivacijskem pismu na kratko pojasnijo, na katerih položajih so pridobili znanje in delovne izkušnje z določenih področij.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Izbirna komisija bo ocenila prijave in izbrala tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za udeležbo na razpisu ter najboljše izpolnjevali merila za izbor. Prizadevala si bo, da k razgovoru in pisnemu preskusu povabi najmanj šest ter največ osem kandidatov. Vendar se lahko število povabljenih kandidatov poveča, če bo v izbirnem postopku sodelovalo večje število kandidatov, ki izpolnjujejo merila za upravičenost in pogoje za sodelovanje, ali zmanjša, če bo število upravičenih kandidatov omejeno in/ali če bo v izbirnem postopku sodelovalo omejeno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

Razgovor in pisni preskus bosta usmerjena na naslednje vidike:

- Motivacija za delovno mesto;
- znanje s področja vodenja projektov in upravljanja storitev;
- sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z nalogami strokovnjaka IT, opisanimi v oddelku 2;
- sposobnost dela v večkulturnem delovnem okolju,
- poznavanje sestave organov EU in agencije.

Agencija bo pripravila rezervni seznam najustreznejših kandidatov. Kandidati, ki bodo pri pisnem preskusu usposobljenosti in na razgovoru dosegli najmanj 70 % točk, bodo uvrščeni na rezervni seznam. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2016. Direktor lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša.

Vsi kandidati bodo obveščeni o rezultatih postopka.

5. ENAKE MOŽNOSTI

Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema in obravnava prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

⁵ Glej jezikovne stopnje skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike:
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/sl>.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Direktor bo izbranega kandidata imenoval za pogodbenega uslužbenca v razredu FGIV v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje treh let, ki se lahko podaljša, če je to v interesu službe.

Plača in socialnovarstveni prejemki

Plača članov osebja vključuje osnovno plačo, dodatke in druge ugodnosti. Izbrani kandidat je lahko glede na svoj družinski status in kraj izvora upravičen do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjskega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine ter drugih ugodnosti. Plače so oproščene nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Unije pri viru.

Razred/stopnja	Minimalne zahteve za uvrstitev v stopnjo (zahtevana stopnja univerzitetnega študija + najmanjše število let izkušenj po univerzitetni diplomi)	Osnovna mesečna plača	Neto mesečna plača, vključno s posebnimi dodatki ⁶
FGIV razred 13	končan triletni univerzitetni študij na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu + do sedem let delovnih izkušenj z nekaterih ali vseh področij, ki jih zajema opis delovnega mesta	3 246,70 EUR	3 212,28 EUR
FGIV razred 14	končan triletni univerzitetni študij na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu + več kot sedem let delovnih izkušenj z nekaterih ali vseh področij, ki jih zajema opis delovnega mesta	3 673,47 EUR	3 544,08 EUR

Dodatne ugodnosti:

- letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebe na delu v tujini in dodatno povprečno 19 dni dopusta agencije ACER na leto;
- vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja);
- vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina.

⁶ Ocena neto plače, vključno z odštetjem davka, korekcijskega koeficienta (ki je trenutno 81,2 %) in socialnih prispevkov ter prištetjem prejemkov (v izračunu te ocene so bili upoštevani izselitveni dodatek, gospodinjski dodatek in otroški dodatek za enega otroka). Prejemki so vedno odvisni od osebnega položaja kandidata.

7. VARSTVO PODATKOV

Agencija bo zagotovila, da se bodo vaši osebni podatki obdelovali v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001⁷ o varstvu osebnih podatkov.

Informacije, predložene med izbirnim postopkom, se bodo uporabljale izključno za ta namen. Pravna podlaga je na voljo v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter zlasti v členih 12–15 in 82–84 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

Agencija bo zagotovila, da se bodo osebni podatki kandidata obdelovali v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. Do teh podatkov ima dostop samo osebje agencije, ki neposredno sodeluje v zadevnem izbirnem postopku. V nekaterih primerih lahko agenciji pri izbiri kandidatov pomaga zunanji strokovnjak, ki je prav tako zavezan istim načelom varstva podatkov.

Če je kandidat izbran za uvrstitev na rezervni seznam, se njegovi osebni podatki shranijo za obdobje veljavnosti rezervnega seznama, medtem ko se v primeru kandidatov, ki ne bodo zaposleni, informacije shranijo za največ dve leti. Dokumenti, povezani s kandidati, ki so zaposleni, se shranijo v osebni spis uslužbenca, ki se hrani največ deset let po tem, ko zaposleni prekine delovno razmerje z agencijo.

Vsaka oseba, ki agenciji predloži podatke, ima pravico, da do teh podatkov dostopa in jih popravi (po zadnjem dnevu roka za prijavo je popraviljanje omejeno na identifikacijske podatke). Za uveljavljanje teh pravic stopite v stik z uradno osebo za varstvo podatkov na naslovu DPO@acer.europa.eu.

Poleg tega imajo kandidati pravico, da se kadar koli obrnejo na evropskega nadzornika za varstvo podatkov.

8. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

- podrobni življenjepis po [predlogi evropskega življenjepisa v angleškem jeziku](#);
- motivacijsko pismo (največ ena stran) **v angleškem jeziku**, v katerem pojasnijo, na katerih položajih so pridobili svoje znanje in delovne izkušnje z določenih področij, opredeljenih v razdelku 2 te objave prostega delovnega mesta.

Kandidati morajo v prijavi jasno navesti, za kateri profil se prijavljajo.

Nepopolne prijave ali prijave brez navedbe profila bodo zavrjene.

Kandidate hkrati pozivamo, da v življenjepis skupaj s prijavo navedejo imena in kontaktne podatke vsaj dveh oseb (po možnosti svojih neposrednih nadrejenih, s katerimi nimajo

⁷ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000, UL L8, 12.1.2001, str. 1.

osebnega poznanstva), s katerima je mogoče stopiti v stik v zvezi z najnovejšimi strokovnimi priporočili.

Prijave je treba po e-pošti poslati na naslov SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu, pri čemer je treba navesti številko sklica objave prostega delovnega mesta.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji **ne** pošiljajo, saj jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati ne smejo v nobenem primeru neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo v zvezi s to zaposlitvijo. Organ, pooblaščen za sklenitev te pogodbe, si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki tega navodila ne bo upošteval.

Prijave je treba po e-pošti poslati do 8. maja 2016 (do 23.59 po ljubljanskem času).

Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka.

Več informacij o izbirnem postopku je na voljo v navodilih za prijavo na spletišču agencije: http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. PRITOŽBE

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in jo poslati na naslov:

Uslužbenec za človeške vire

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenija

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslov:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luksemburg

Vsak državljan Evropske unije ali vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem oziroma sedežem v državi članici se lahko zaradi nepravilnosti pritoži v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije. Kandidat mora pritožbo vložiti v dveh letih po tem, ko je bil seznanjen z dejstvi, na katerih temelji pritožba, in jo poslati na naslov:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Francija

Opozarjamo, da pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic na zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.