

**Razpis za prijavo interesa
za oblikovanje rezervnega seznama za delovno mesto
vodje skupine – upravljanje informacijskih virov
(začasni uslužbenec, razred AD 8)
pri Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev
SKLIC ŠT.: ACER/2018/03**

Objava

Zunanja

Naziv in funkcija

**Vodja skupine – upravljanje
informacijskih virov**

Matični generalni direktorat/služba

GD ENER (BXL)

1. KDO SMO?

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) je organ Evropske unije (EU), ki je bil zakonito ustanovljen z Uredbo (ES) št. 713/2009¹ in deluje od leta 2011. Agencija s sedežem v Ljubljani (Slovenija) je osrednjega pomena za liberalizacijo trgov EU z električno energijo in zemeljskim plinom.

Vloga agencije je pomagati nacionalnim regulativnim organom (NRO), da na ravni Unije opravljajo regulativne naloge, ki jih izvajajo v državah članicah, ter po potrebi usklajevati njihovo ukrepanje.

V zvezi s tem agencija:

- a) dopolnjuje in usklajuje delo nacionalnih regulativnih organov;
- b) sodeluje pri oblikovanju pravil za evropsko omrežje;
- c) pod določenimi pogoji sprejema posamezne zavezujoče odločitve o pogojih za dostop do čezmejne infrastrukture in njeno operativno varnost, o čezmejni porazdelitvi stroškov za projekte skupnega interesa ter o pogojih ali metodologijah za izvajanje kodeksov omrežij;
- d) svetuje evropskim institucijam o vprašanih, povezanih z energijo in zemeljskim plinom;

¹ Uredba (ES) št. 713/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 (UL L 211, 14.8.2009, str. 1).

- e) spremlja notranje trge z električno energijo in zemeljskim plinom ter poroča o svojih ugotovitvah;
- f) spremlja trgovanje z veleprodajnimi energetske proizvodi za namene odkrivanja zlorab trga in odvratanja od njih ter zagotavljanja celovitosti in preglednosti veleprodajnih energetskih trgov v EU.

Dejavnosti agencije so v glavnem usmerjene na naslednja področja:

- podpora povezovanju evropskega trga: to se v glavnem doseže z razvojem skupnih pravil omrežja in trga ter usklajevanjem regionalnih pobud, ki so konkretna prizadevanja udeležencev na trgu za njihovo boljše povezovanje;
- svetovanje institucijam EU glede vprašanj v zvezi z vseevropsko energetske infrastrukturo: agencija izdaja mnenja o desetletnih razvojnih načrtih omrežja, da bi zagotovila njihovo skladnost s prednostnimi nalogami, določenimi na ravni EU, in o osnutkih seznamov projektov skupnega interesa;
- spremljanje energetskega trga: osnovno poslanstvo agencije je spremljanje trga na ravni EU, od konca leta 2011 pa ima posebno odgovornost, kar zadeva nadzor veleprodajnega trgovanja z energijo.

V agenciji je trenutno zaposlenih več kot 80 oseb, njen odobreni letni proračun za leto 2018 pa znaša 13,6 milijona EUR. Njena notranja struktura obsega pet oddelkov (električna energija, plin, nadzor trga in ravnanje, celovitost trga in preglednost ter uprava) in urad direktorja. Organizacijska shema agencije je na voljo na naslednji povezavi: http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx.

Sedež agencije je v Ljubljani (Slovenija).

2. KAJ IŠČEMO?

Agencija želi oblikovati rezervni seznam za delovno mesto vodje skupine – upravljanje informacijskih virov. Izbrani kandidat bo zaposlen v upravnem oddelku.

Naloge vodje skupine – upravljanje informacijskih virov v upravnem oddelku bodo med drugim obsegale:

- odgovornost za upravljanje in usklajevanje skupine za upravljanje informacijskih virov pri agenciji (v nadaljnjem besedilu: skupina IRM), razdeljevanje nalog, vlog in odgovornosti članom skupine IRM, določanje ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI) in prednostnih nalog skupine IRM, zagotavljanje učinkovitega vodenja, ugotavljanje potreb po usposabljanju in odkrivanje znanja, ki ga je treba pridobiti v skupini;
- snovanje, oblikovanje, razvijanje in nadzorovanje izvajanja večletne strategije za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: IKT), politike IKT ter letnega delovnega načrta za IT;
- priprava dokumentacije v zvezi s politiko in smernicami IKT;
- članstvo v usmerjevalnem odboru agencije za IKT (ki ga sestavljajo direktor in vodje oddelka) ter njegovo koordiniranje, priprava vsega povezanega dela in dejavnosti ter zagotavljanje poročanja in nadaljnega spremljanja prek usklajevanja z drugimi strokovnjaki agencije s področja IT;
- odgovornost za oblikovanje, izvajanje in upravljanje arhitekture IT pri agenciji (ob upoštevanju načel in praks arhitekture podjetij), infrastrukture IT in podatkovnega centra;

- zagotavljanje učinkovitega upravljanja, podpore, varnosti, vzdrževanja in nadgrajevanja sistemov IKT, strežnikov, virtualne infrastrukture, sistemov varnostnega kopiranja, orodij za spremljanje, nadomestne lokacije za vnovično vzpostavitev po katastrofi, storitvenega centra, podpore uporabnikom itd.;
- odgovornost za delovanje IKT, storitve IT (na podlagi praks ITIL) ter za razvoj, preizkušanje, uvajanje, vzdrževanje in podporo poslovnih aplikacij in sistemov;
- zbiranje poslovnih zahtev znotraj agencije, njihovo prenašanje v rešitve/storitve IT v skladu s strategijo IKT, poročanje ter sporočanje napredka in stanja vodji upravnega oddelka in direktorju, če je to primerno;
- vzdrževanje medsebojnega usklajenega delovanja sistemov in aplikacij IKT pri agenciji;
- ocenjevanje, zahtevanje, spremljanje in upravljanje letnih proračunskih sredstev, dodeljenih skupini ITM (infrastruktura IT, delovanje, storitve ter pogodbe in projekti IT), in povezanih proračunskih postavk;
- odgovornost za ugotavljanje potreb skupine IRM po javnih naročilih (v skladu s pravili EU o javnih naročilih), določanje razpisnih pogojev, oblikovanje ali zagotavljanje ustreznih tehničnih specifikacij za razpise, izvajanje tehnične ocene prejetih ponudb, sodelovanje v postopkih ocenjevanja razpisov pod vodstvom skupine za javna naročila in pogodbe;
- upravljanje pogodb, povezanih z IKT, izvajalcev, dobaviteljev in ponudnikov storitev IKT, spremljanje sporazumov o ravni storitev, poročanje vodstvu in notranjim ključnim deležnikom.

Od izbranega kandidata se lahko zahteva tudi, da občasno pomaga na drugih področjih dela agencije v skladu s potrebami in prednostnimi nalogami, kakor jih določi in opredeli vodja upravnega oddelka ali kot jih določi direktor.

Zaradi morebitnega preoblikovanja dejavnosti v agenciji, povezanih z IT, se lahko naloge in narava delovnega mesta v prihodnosti spremenijo.

3. KAJ ZAHTEVAMO?

A) Pogoji za prijavo

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj štiriletnemu (4) univerzitetnemu študiju,
ali
stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri (3) leta;
(Upoštevali se bodo samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevala o enakovrednosti.)
2. kandidat mora imeti do roka za prijavo vsaj devet (9) let delovnih izkušenj po tem, ko je pridobil izobrazbo, navedeno v točki 3.A.1;

3. zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije² in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije (stopnja B2 skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike³), ki je potrebno za opravljanje dodeljenih nalog;
4. državljanstvo države članice Evropske unije;
5. uživanje vseh državljanskih pravic;
6. izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
7. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.⁴

B) Merila za izbor

Pri izbiri kandidatov za razgovor se bodo ocenila naslednja merila:

Strokovno znanje:

1. univerzitetna izobrazba s področja, ki ustreza temu delovnemu mestu, tj. informacijska tehnologija, računalništvo, elektroinženiring, fizika, matematika;
2. kandidat mora imeti do roka za prijavo vsaj **šest (6) let delovnih izkušenj**⁵ po tem, ko je pridobil izobrazbo, navedeno v točki 3 A zgoraj;
3. izkušnje na enem ali več naslednjih področjih: metodologije upravljanja storitev (npr. ITIL), metodologije vodenja projektov (npr. PM², Prince 2, PMI, PMBOK itd.) in metodologije upravljanje IT (npr. COBIT);
4. dobro poznavanje vodenja projektov: vodenje projektov, povezanih z razvojem programske opreme, infrastrukturo in storitvami IT, ali sodelovanje pri teh projektih, priprava zadevnih artefaktov, upravljanje izvajalcev in zadevnih pogodb;
5. dobro poznavanje načel in praks arhitekture podjetij;
6. dobro poznavanje načel in praks na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001);
7. izkušnje z upravljanjem (npr. vodenje skupine, upravljanje portfelja projektov ali podobno).

Komunikacijske in druge osebne sposobnosti:

1. zelo dobro pisno in ustno znanje angleškega jezika (stopnja C1 skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike);
2. dokazana sposobnost za vodenje skupine in delo pod pritiskom ter pri več projektih hkrati;
3. odlične analitične sposobnosti in spretnosti za reševanje problemov;
4. izkušnje z delom v mednarodnem okolju in z različnimi deležniki.

Komunikacijske in druge osebne sposobnosti bodo ocenjene med razgovorom in s pisnim preverjanjem.

Kandidati naj v motivacijskem pismu na kratko pojasnijo, na katerih položajih so pridobili

² Uradni jeziki EU so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina.

³ Skupni evropski referenčni okvir za jezike, dostopen na povezavi: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>

⁴ Uspešni kandidat bo pred zaposlitvijo opravil zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo agencija prepričala, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

⁵ Upoštevajo se samo tiste delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil po diplomi in delovnih izkušnjah, na podlagi katerih se obravnava kot upravičen. Pozneje v postopku bo moral kandidat predložiti dokazila, ki potrjujejo trajanje in raven njegovih delovnih izkušenj.

znanje in delovne izkušnje z določenih področij.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Izbirna komisija bo ocenila prijave in izbrala kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za udeležbo na razpisu ter najboljše izpolnjevali merila za izbor.

Prizadevala si bo, da na razgovor in pisni preizkus povabi najmanj šest ter največ osem kandidatov. Vendar se lahko to število poveča, če v izbirnem postopku sodeluje večje število kandidatov, ki so dobili visoke ocene, ali zmanjša, če je število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, majhno in/ali če je število kandidatov, ki so dobili visoke ocene v izbirnem postopku, majhno.

Razgovor in pisni preskus bosta usmerjena na naslednje vidike:

- posebne kompetence in znanje jezikov v skladu z merili za izbor tega razpisa za prijavo interesa;
- splošne zmožnosti, potrebne za opravljanje nalog v skladu s členom 12.2.e Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

Agencija bo pripravila rezervni seznam najustreznejših kandidatov.

V skladu s Sklepom direktorja št. 2017/16 bodo na rezervni seznam uvrščeni kandidati, ki bodo pri pisnem preskusu in razgovoru dosegli najmanj 70 % točk. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2019. Direktor lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša.

Vsi kandidati bodo obveščeni o rezultatih postopka.

Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in delovnih mest, ki jih bo dodelil proračunski organ.

5. ENAKE MOŽNOSTI

Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema in obravnava prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Direktor bo izbranega kandidata imenoval za začasnega uslužbenca v razredu AD 8 v skladu s členom 2f Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za obdobje petih let, ki se lahko podaljša.

Plača in socialnovarstveni prejemki: plača uslužbencev vključuje osnovno plačo, dodatke in druge ugodnosti. Izbrani kandidat je lahko glede na svoj družinski status in kraj izvora upravičen do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjskega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, povračila stroškov selitve, začasne hranarine, nadomestila za nastanitev ter drugih ugodnosti. Plače so oproščene nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Unije pri viru.

Funkcionalna skupina/razred	Minimalne zahteve za uvrstitev v stopnjo (zahtevana stopnja univerzitetne izobrazbe in najmanjše število let izkušenj po pridobljeni univerzitetni diplomi)	Mesečna osnovna plača (bruto)	Ocenjena neto mesečna plača, vključno s posebnimi dodatki ⁶
AD 8 – stopnja 1	končan vsaj štiriletni univerzitetni študij (ali triletni univerzitetni študij + eno leto izkušenj) na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu, in do 12 let delovnih izkušenj z nekaterih ali vseh področij, zajetih v opisu delovnega mesta	6 818,11 EUR	5 928,35 EUR
AD 8 – stopnja 2	končan vsaj štiriletni univerzitetni študij (ali triletni univerzitetni študij + eno leto izkušenj) na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu, in več kot 12 let delovnih izkušenj z nekaterih ali vseh področij, zajetih v opisu delovnega mesta	7 104,61 EUR	6 127,45 EUR

Dodatne ugodnosti:

- letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebe na delu v tujini, če je ustrezno, in dodatno do 19 dni dopusta agencije ACER na leto;
- vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja);
- vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS), nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidsko zavarovanje.

7. VARSTVO PODATKOV

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih predložijo kandidati, je proučitev prijav zaradi morebitnega predizbora in zaposlitve v agenciji. Osebnostne podatke obdeluje in ima dostop do njih pooblaščen osebje agencije. V nekaterih primerih lahko agenciji pri izbiri kandidatov pomaga zunanji strokovnjak, ki je prav tako zavezan istim načelom varstva podatkov.

Agencija upošteva Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov, ki tudi ureja agencijo. Agencijo nadzoruje Evropski nadzornik za varstvo podatkov, <http://www.edps.europa.eu>. Kandidati lahko za dodatna pojasnila stopijo v stik z uradno osebo za varstvo podatkov na naslovu: DPO@acer.europa.eu. Kandidate pozivamo, naj preberejo izjavo o zasebnosti, v kateri je pojasnjeno, kako agencija obdeluje osebne podatke v zvezi z zaposlitvijo in izbiri.

8. PRIJAVNI POSTOPEK

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti (v obliki PDF ali Word):

- popoln in podroben življenjepis v angleškem jeziku in po predlogi evropskega življenjepisa (Europass)⁷ – **drugih oblik ne bomo upoštevali**;

⁶ Ocena neto plače, vključno z odštetjem davka, korekcijskega koeficienta (ki je trenutno 81,5% za Slovenijo in 100 % za Belgijo) in socialnih prispevkov ter prištetejem prejemkov (v izračunu te ocene so bili upoštevani izselitveni dodatek, gospodinjiski dodatek in otroški dodatek za enega otroka). Prejemki so vedno odvisni od osebnega položaja kandidata.

⁷ Predloga Europass je na voljo na naslednji povezavi: <https://europass.cedefop.europa.eu/>.

- motivacijsko pismo (največ ena stran) v angleškem jeziku, v katerem pojasnijo, na katerih položajih so pridobili svoje znanje in delovne izkušnje z določenih področij, opredeljenih v razdelku 2 te objave prostega delovnega mesta;
- izpolnjen obrazec za prijavo.

Nepopolne prijave bomo šteli za neveljavne.

Prijave se pošljejo po e-pošti na SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu z navedbo številke sklica tega razpisa za prijavo interesa.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji ne pošiljajo, saj jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Zaradi lažje izvedbe postopka izbora bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s postopkom izbire napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe, si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki tega navodila ne bo upošteval.

Prijave je treba poslati po e-pošti do 9. septembra 2018 (do 23.59 po ljubljanskem času).

Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka.

Več informacij o izbirnem postopku je na voljo v navodilih za kandidate na spletišču agencije:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. PRITOŽBE

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma prejema obvestila in jo poslati na naslednji naslov:

Upravljanje človeških virov
Agencija za sodelovanje energetske regulatorjev (ACER)
Trg Republike 3
1000 Ljubljana – Slovenija

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslednji naslov:

Tajništvo
The General Court
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
Luksemburg

Vsak državljan Evropske unije ali vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem oziroma sedežem v državi članici se lahko zaradi nepravilnosti pritoži v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije. Pritožbo mora vložiti v dveh letih po tem, ko je bil seznanjen z dejstvi, na katerih temelji pritožba, in jo poslati na naslov:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francija

Opozarjamo, da pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic ne zadržijo roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) [splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic](#), pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih.